



SAĞLIK KÜLTÜR VE SOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Ocak 2025



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

01 Ocak – 31 Aralık 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim bilgileri	4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	4
Tarihsel Gelişimi	6
Temel Değerlerimiz	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	8
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri	15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	16
A.3.3. Finansal Yönetim	17
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı.....	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	23
B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	24
B.1.1 Eğitim-Öğretim Programları ile İlişkileri	24
C.1. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	24
C.1.1. Araştırma-Geliştirme ile İlişkileri	24
D.2 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNE DESTEKLERİ	25
D.1.1. Toplumsal Katkı ile İlişkileri.....	25
D.2.1. Engelsiz Birim.....	26
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	27
A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite	27
Güçlü Yönler	28
Zayıflıklar	29
ÖNERİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)	30

ÖZET

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, öğrenci ve personelimize yönelik hizmetlerin daha verimli hale getirilmesi amacıyla, gelecekte ulaşılmak istenen hedefler ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Bu doğrultuda, görev bilinci ve sorumluluğuyla hareket eden birimimiz, tüm işlemlerini kamuoyu ve üst yönetimle şeffaf bir şekilde paylaşmaktadır.

Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı ana ölçütleri ve alt ölçütlerine ilişkin değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Amasya Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, paydaşlarla iletişimi, iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi, iç değerlendirme sisteminin olgunluk düzeylerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Hazırlanan rapor ile birimin güçlü ve iyileşmeye açık yönleri belirlenerek özellikle iyileşmeye açık yönlerinin geliştirilmesi; aynı zamanda Üniversitemiz tarafından hazırlanacak iç değerlendirme raporuna katkı sağlaması hedeflenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı			
Unvanı	Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Daire Başkanı	Osman KAYHAN	0358 211 50 44	skfdb@amasya.edu.tr

Birim Adresi : Akbilek Mah. Hakimiyet cad. Milli Hakimiyet Yerleşkesi No:4/3 PK: 05100
Merkez/AMASYA

Tablo 2. Birim yöneticileri

Daire Başkanlığı Yöneticileri

Görevi	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Daire Başkanı	Osman KAYHAN	0(358) 211 50 44	osman.kayhan@amasya.edu.tr
Şube Müdürü	Cemal OKTAY	0(358) 211 50 44	cemal.oktay@amasya.edu.tr
Şube Müdürü	Musa ERCİYAS	0(358) 211 50 44	musa.erciyas@amasya.edu.tr
Şef	Ali Rıza DURAK	0(358) 211 50 44	ali.durak@amasya.edu.tr
Şef	Coşkun YILDIZ	0(358) 211 50 44	coskun.yildiz@amasya.edu.tr

Hizmet Sınıflarına Göre Kadrolarımız

Tablo 3. Birim personel bilgileri

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)						
	Dolu	Boş	Toplam			
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	18		18			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5		5			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7		7			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Öz Gelir GİH SINIFI	1		1			
TOPLAM	32		32			
İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)						
	Dolu	Boş	Toplam			
Sürekli İşçiler	2	0	2			
İktisadi işletme müd. Vizeli Geçici İşçiler	11	0	11			
Vizesiz işçiler						
4/C Lİ						
TOPLAM	13		13			

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	
Kişi Sayısı	1	9	2	14	2	
Yüzde	3,57	32,15	7,14	50	7,14	
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	8	1	4	4	4	7
Yüzde	28,56	3,57	14,29	14,29	14,29	25

Tarihsel Gelişimi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Üniversitemizin kuruluşuyla hizmet vermeye başlayan Başkanlığımız 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

2547 sayılı Kanun'un 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

Madde 46: Cari hizmet maliyeti, öğrenci sosyal tesisleri ile faaliyetlerinden elde edilen gelirler, yükseköğretim kurumlarınca önceki yıllarda basılan süreli ya da süresiz yayınlar ile elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan ders materyallerinden elde edilen gelirler,

öğrenci katkı payı olarak tahsil edilen gelirler ile diğer gelirler; en geç tahsil edildiği ayın sonuna kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde öngörülen ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Kaydedilen ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmet giderleri olmak üzere, kalkınma planı ve programlarına uygun olarak yükseköğretim kurumunun cari, sermaye, transfer giderleri ile öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır.

Madde 47: Faaliyetlerin Düzenlenmesi Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve restoranları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler. Yükseköğretim kurumları, özel ve kamu kuruluşları ile iş birliği yaparak mezunlarına iş bulmakta yardımcı olurlar. Üniversiteler rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır. Kamu kuruluşları adına, Üniversitelerde okuyacak öğrencilere bu kuruluşlarca verilecek bursların bilim dallarına dağılımı ve sayısı, insangücü ihtiyacı ve öğretim elemanı yetiştirilmesi bakımından, devlet kalkınma planları ilke ve hedeflerine göre Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilir. Burslu öğrencilerin harçları ile laboratuvar, sınav ve diploma masrafları burs kapsamına girer. Belirtmiş olduğumuz yasal dayanaklar çerçevesinde Daire'de yürütülen başlıca hizmetler şunlardır: Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Spor Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri; Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Satın Alma Hizmetleri.

Temel Değerlerimiz

- ❖ Kamusal sorumluluk bilincine sahip olmak.
- ❖ Takım çalışması ve iş barışı konusunda özverili olmak.
- ❖ Katılıma önem vermek.
- ❖ Güvenilir ve şeffaf olmak.
- ❖ Yeniliklere açık olmak.

- ❖ Mevzuata uygun davranmak ve hesap verilebilirlik ilkesine uymak.
- ❖ Çalışan ve öğrenci memnuniyetine önem vermek.

A.LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, birimiz hedefleri eğitim-öğretim, ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli olmayı, üstün performansa odaklanmayı, hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir. Bu doğrultuda kalite hedefleri belirlenerek süreç izlenmekte ve sürekli takip edilmekte, personelin görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde hedeflerin tutturulması gerek iç paydaşlar gerek dış paydaşlar katılımı sağlanarak yapılan etkinliklerin işlevselliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

Daire Başkanlığı olarak yönetim modeli ve idari yapımız belirlenmiş ve teşkilat şeması Başkanlığımız görev alanları doğrultusunda oluşturulmuştur. Başkanlığımız teşkilat şemasında ana başlıklar olarak; Sosyal Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Satınalma Şube Müdürlüğü, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü bulunmaktadır. Birim teşkilat şeması birim faaliyet raporu ile Başkanlığımızın web sitesinde yayımlanmıştır. [\(4\) A.1.1.1.](#)

Her mali yılbaşında Başkanlığımızın görev ve yetki alanları ile ilgili, kurul, komisyon ve teşkilatlar oluşturulmaktadır [\(4\) A.1.1.2.](#)

Kanıtlar

(4) A.1.1.1.: Teşkilat Şeması

(4) A.1.1.2.: Birim İçi Komisyonlar

Olgunluk düzeyi: 4

Daire Başkanlığının yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Başkanlığımızda yürütülen faaliyetler, organizasyon şemamızda belirtilen şube müdürlüklerine yetki ve sorumlulukları çerçevesinde etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, sosyal hizmetleri, kültür hizmetleri, spor hizmetleri, satınalma hizmetler, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile iktisadi işletme hizmetleri görev tanımları yapılmıştır. [\(4\) A.1.2.1.](#)

Daire Başkanlığımızda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimimizde Kalite Süreçleri Birim Kalite Komisyonu çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve tüm personelin karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katılımı sağlamaktadır. [\(4\) A.1.2.2.](#)

Birimimizde kaliteyi kalıcı bir şekilde koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik anlayışı birimimizde izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır

Kanıtlar

(4) A.1.2.1.: Görev Tanımları

(4) A.1.2.2.: Birim İçi Toplantı Tutanakları

Olgunluk düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Başkanlığımız Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde; stratejik amaç ve hedeflerine ulaşması adına ve daha etkin, kalite hizmetler sunabilmek için Başkanlığımız yetki ve sorumluluk alanlarında değişen kanun, yönetmelik ve yönergeler konusunda hızlı bir şekilde adaptasyon sağlanmakta ve günümüz teknolojisine yenilikçi ve etkin bir şekilde hızlı hareket edilebilmektedir. Bu nedenle Daire Başkanlığımız olarak yemekhane hizmetlerimizde online ödeme sistemine geçmiş bulunup; artık Kiosk cihaz kullanımına son vermiş bulunmaktayız. [\(5\) A.1.3.1.](#)

Daire Başkanlığımız olarak Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma başvurularında ve Yemek bursu verilmesi hizmetinde; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Kalite birimi ile ortaklaşa bir çalışma sonucunda online başvurulara geçmiş bulunup başvuru işlemleri, asıl ve yedek liste oluşturma işlemleri tamamen program üzerinden yapılmaktadır. [\(5\) A.1.3.2.](#)

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik kulüplere kolay bir şekilde üye olabilmeleri, etkinlikleri kulüp etkinliklerini takip edebilmeleri için Kulüp Bilgi Sistemi proramımız yapılmış olup ve öğrencilerimizin geleceğine yönelik Sosyal Transkript elde edebilmeleri için bu Kulüp Bilgi Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. [\(5\) A.1.3.3.](#)

Üniversitemizin bilimsel, teknik, sosyal ve toplumsal katkı alanlarında düzenlediği tüm faaliyetlere belirlenen Bütçe imkânları doğrultusunda hızlı ve zamanında gerekli destekler sağlanmaktadır.

Kanıtlar

(5) A.1.3.1.: Online Ödeme Sistemi

(5) A.1.3.2.: Sosyal hizmetler

(5) A.1.3.3.: Kulüp ve Sosyal Transkript

Olgunluk düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz TS EN ISO 9001 kapsamında hazırlanan Kalite Yönetim Sistemini 11.01.2020 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuş ve kalite yönetim sistemi belgesini almıştır. [\(4\) A.1.4.1.](#)

Bu bağlamda Daire Başkanlığı olarak faaliyetlerimizi gerçekleştirirken izleyeceğimiz yöntemler, ve bunların detaylarını mevzuat, prosedür, proses ve talimatlarla belirlemiştir [\(4\) A.1.4.2.](#)

Başkanlığımızın tüm iş ve işlemleri kalite çerçevesinde hazırlanan sorumluları ve yetkilileri tanımlanmış iş akış şemalarına göre uygulanmaktadır [\(4\) A.1.4.3.](#)

Başkanlığımızın tüm iş akış şemaları çerçevesinde süreç kartları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmıştır [\(4\) A.1.4.4.](#)

Birimimiz tüm çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde toplantılar gerçekleştirmiş olup, iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak izlenmektedir [\(4\) A.1.4.5.](#)

PUKO döngüsü çerçevesinde kontrol aşamasında tespit edilen sorunların muhataplarına aynı sorunların tekrarı yaşanmaması için Birim Kalite komisyonumuz gerekli önlemleri almaktadır [\(4\) A.1.4.6.](#)

Kanıtlar

(4) A.1.4.1.: Kalite Yönetim Sistemi

(4) A.1.4.2.: Proses

(4) A.1.4.3.: İş Akış Şemaları

(4) A.1.4.4.: Süreç Kartları

(4) A.1.4.5.: PUKÖ Döngüsü

(4) A.1.4.6.: Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Etkinlikler, organizasyon kongre ve sportif faaliyetlere ait bilgiler gerekli takvim oluşturularak güncel bir şekilde sayfada ilan edilir. Bunun sağlanması için en güncel veriler, organizasyonlar kongre ve etkinliklere ait bilgiler hızlı bir şekilde web sayfasında yayınlanmaktadır. mekanizma Alınan geri bildirimler değerlendirilerek gerekli dönüşümler yapılmaktadır. [\(4\) A.1.5.1.](#)

Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, mevzuatlar, faaliyet raporları, etkinlik duyuruları, stratejik plan, günlük yemek menüsü gibi bilgiler web sayfamızda yayınlanmaktadır [\(4\) A.1.5.2.](#)

Başkanlığımız işlemleri şeffaflık, verimlilik, gizlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılmaktadır ve Sayıştay denetimine tabidir. Mali tablolar ve faaliyetlere ilişkin bilgileri içeren faaliyet raporları hazırlanarak web sayfamızda yayınlanmaktadır. (4)

A.1.5.3.

Kanıtlar

(4) A.1.5.1.: Geri Bildirim Sayfası

(4) A.1.5.2.: Web Sayfası

(4) A.1.5.3.: 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Olgunluk düzeyi: 4

Daire Başkanlığının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, üniversite öğrencilerinin beden ve ruh sağlıklarının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileştirilmesine, sosyal becerilerini geliştirebilecekleri, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması ile Üniversite sonrası yaşamlarını da olumlu düzeyde etkileyecek kaliteli öğrencilik yılları geçirmesini misyon edinir. (4) A.2.1.1.

Vizyon

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığımız kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirerek öğrenen ve gelişen bir birim olarak; Üniversitemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak bir kurum haline getirmeyi vizyon olarak belirlemiştir. Ayrıca Üniversitemizin tüm hizmet alanlarında öğrencilerimize ve çalışanlarımıza yönelik kaynaklarımızı verimli kullanarak bilgi ve son teknoloji ile donatılmış örnek bir başkanlık olmak vizyonumuzun felsefesidir. (4) A.2.1.2.

Politikalar

- ✓ Öğrencilerimize, Akademik ve İdari personellerimize; hijyenik koşullarda sağlıklı ve doyurucu beslenme hizmetleri sunmak.
- ✓ Öğrencilerimize burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- ✓ Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.
- ✓ Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve kafeteryaları, spor salon ve sahaları sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır, döner sermaye işletmeleri kurar.
- ✓ Başkanlığımız kaynaklarını optimal kullanan
- ✓ Birimler arası koordinasyonu benimseyen
- ✓ İşleyişi kalite sistemi içerisinde değerlendiren ve paydaşlarını dahil eden bir kalite süreci yaklaşımına sahiptir.

Kanıtlar

(4) A.2.1.1.: Misyonumuz

(4) A.2.1.2.: Vizyonumuz

Olgunluk düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amacımız

Daire Başkanlığımız, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı misyonu çerçevesinde mali hizmetleri sunulmasında başkanlığımız kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması, şeffaf ve hesap verebilirlik bilinci ile; mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, 2020-2024 Stratejik Planda belirtilmiş ve uygulanmaktadır [\(4\) A.2.2.1.](#)

Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin, daha verimli hale dönüştürülebilmesi için, gelecek yıllarda ulaşmak istenen hedeflerin ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesini sağlamaktır. Bu bağlamda 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmış olup Üniversitemizin web sayfasında ilan edilmiştir. [\(4\) A.2.2.2.](#)

Hedeflerimiz

Başkanlığın etkinlik alanları içinde yer alan amaç ve hedefler öğrenci odaklıdır. Temel amaç, öğrencilerimizin yer aldığı beslenme kültürel sosyal sportif etkinliklerde mevzuata uygun, etkili ve güvenilir çalışmalar yürütülerek öğrencilerin yaşam niteliğine olumlu katkılarda bulunmaktır. Amaç doğrultusundaki hedefler genel hatlarıyla şöyledir:

- ✓ Öğrencilerimizin beslenme ve kantin hizmetlerinde azami yararlanmasını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerimizin kulüplere ilgisini artırmak.
- ✓ Psikolojik danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.
- ✓ Sportif ve kültürel etkinliklerimize öğrencilerin katılımını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerimizin kullanabilecekleri sosyal mekanların sayısını artırmak.
- ✓ Kısmi zamanlı öğrencilerimizin sayısal olarak oranını çoğaltıp sosyal-ekonomik durumu olumsuz olan daha çok öğrencimize ulaşarak yaşam koşullarını iyileştirmek.
- ✓ Etkinlik duyurularının elektronik ve yazılı ortamlarda sistematik bir şekilde sağlanması.
- ✓ Gelecek yıllarda kayıt yaptıran öğrenci sayısının artması düşüncesiyle spor yapan öğrencilerin de buna paralel olarak artışı hedeflenmiştir.
- ✓ Her yıl personel sayısının artışına paralel olarak spor yapan personel sayısının da artırılması hedeflenmiştir.
- ✓ Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunca organize edilen sportif etkinliklerde başarıların artırılması ve devamlılığının sağlanması için, Milli Eğitim Müdürlüğü ve ASO Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile dallarında başarılı Usta Öğreticilerin Üniversitemiz öğrencilerine yönelik kurs açmaları sağlanması. [\(4\) A.2.2.3](#)

Kanıtlar

(4) A.2.2.1.: 2020-2024 Stratejik Plan

(4) A.2.2.2.: 2025-2029 Stratejik Plan

(4) A.2.2.3.: 2024 Faaliyet Raporu

Olgunluk düzeyi: 4

Daire Başkanlığının uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.. Performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesine istinaden performans programlarına ilişkin bilgiler istenmektedir. Veriler, üçer aylık dönemler halinde Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. [\(4\) A.2.3.1.](#)

Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan bilimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. [\(4\) A.2.3.2.](#)

Kanıtlar

[\(4\) A.2.3.1.:](#) Performans Programı

[\(4\) A.2.3.2.:](#) 2024 Faaliyet Raporu

Olgunluk düzeyi: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Daire Başkanlığımız bünyesinde, Üniversitemizin imkan ve bütçesi doğrultusunda kullanılan çeşitli sistemler aktif olarak işletilmektedir. Bu sistemler arasında;

- ✓ Online Ödeme Sistemi [\(5\) A.3.1.1.](#)

- ✓ Kısmi zamanlı ve Yemek bursu başvuru programı [\(5\) A.3.1.2.](#)
- ✓ Kulüp ve Sosyal Transkript programı [\(5\) A.3.1.3.](#)

Dış paydaş olarak kabul edilen e-Bütçe, MYS, ve KBS gibi Maliye Bakanlığı sistemlerine de veri işlenmektedir

Bu sistemlere işlenen veriler doğrultusunda, stratejik plan hedefleri oluşturulmakta ve işlenmektedir. Ayrıca, yıllık faaliyet raporu, belirtilen sistemlerden alınan raporlar temel alınarak hazırlanmaktadır. [\(5\) A.3.1.4.](#)

Kanıtlar

(5) A.3.1.1.: Online Ödeme Sistemi

(5) A.3.1.2.: Sosyal hizmetler

(5) A.3.1.3.: Kulüp ve Sosyal Transkript

(5) A.3.1.4.: 2024 Faaliyet Raporu

Olgunluk düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Başkanlığımızda görev yapan personellerin yaş, cinsiyet, eğitim, hizmet süreleri, varsa engellilik oranlarına göre ayrıntılı bilgiler 2024 yılı Faaliyet Raporumuzda yer almaktadır. [\(3\) A.3.2.1.](#)

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz birimlerinde görevli aday memurlara 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 55 inci maddesi ve “Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik” ile “Amasya Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” hükümleri gereğince “Hazırlayıcı Eğitim” verilmektedir. [\(3\) A.3.2.2.](#) - [\(3\) A.3.2.3.](#)

Daire başkanlığımızda görev yapan tüm personellerin iletişim bilgilerine ve sorumlu oldukları birimlerin bilgilerine internet sayfamızın personel menüsünden ulaşılmaktadır. [\(3\) A.3.2.4.](#)

Kanıtlar

(3) A.3.2.1.: 2024 Faaliyet Raporu

(3) A.3.2.2.: Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik

(3) A.3.2.3.: Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı

(3) A.3.2.4.: Web Sayfası Personel Bilgisi

Olgunluk düzeyi: 3

Daire Başkanlığının genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir

A.3.3. Finansal Yönetim

Dairemizin finansal kaynakları, “Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları”nın TBMM’de kabul edilip, Cumhurbaşkanlığınca onaylanması ve Resmî Gazete’de yayımlanmasıyla her yıl 01 Ocak tarihleri itibarıyla yürürlüğe girmektedir.

31.12.2005 tarihli ve 26040 dördüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan (1) Seri Numaralı Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 2.1.2. Özel Bütçeli İdarelerde Harcama Yetkilileri başlığı altında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız bir “Harcama Birimi” Daire Başkanı ise “Harcama Yetkilisi” olarak yer almaktadır. (4) A.3.3.1. Daire Başkanlığımızda 1(bir) “Harcama Yetkilisi”, 3 (üç) “Gerçekleştirme Görevlisi” ve 10 (on) “Veri Giriş” görevlisi bulunmaktadır.

Tablo 4. Birim harcama ve gerçekleştirme görevlileri

Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri	
Harcama Yetkilisi	Daire Başkanı
Gerçekleştirme Görevlisi	Şube Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi	Şube Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi	Şef

Birim, daire başkanlığının satınalma ve ihale işlemleriyle ilgili harcama/ihale yetkilisinin görev ve sorumluluk alanıyla ilgili isteyeceği her türlü mal ve hizmetin satın alma isteklerini usulüne uygun yerine getirmekle görevli ve sorumlu birimdir. Üniversitemiz Rektörlüğü ve daire başkanlığımız tarafından satınalma birimine havale edilen mal, hizmet ve yapım işlerine ait alımlar ile avans işlemleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreç şu şekilde işlemektedir: Açık ihale usulüyle, pazarlık usulüyle alım ve doğrudan temin usulüyle alım.

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Amasya Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

İç kontrol, idarenin amaçları doğrultusunda mevzuata uygun olarak etkili ve nitelikli bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek, kamu kaynaklarını optimal kullanmak ve korumak, mali konularda sistemin işleyişini güvenilir ve şeffaf kılmak için idarenin belirlediği süreçler ve kontrolleri içermektedir. Sürdürülen hizmetlerde mevzuatın belirlediği şekilde çalışmalar yürütülür. Başkanlığımız yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde ilgili personeller tarafından hizmetler yerine getirilir. Özellikle satın alma ve tahakkuk işlemleri gerekli kontroller yapıldıktan sonra muhasebe birimine yönlendirilir.

Daire Başkanlığı olarak her yıl Faaliyet Raporlarımızda harcamalarımızı bildirmekteyiz. Bunlar ile ilgili bazı harcamalarımız aşağıda belirtilmiştir. [\(4\) A.3.3.2.](#)

Yapılan İhale ve Satın Almalar

Tablo 5. Mali bilgiler

SIR A NO	İHALE ADI	AÇIKLAMA	HARCAMA
1	Kırmızı Et, Tavuk Eti. Roll Ekmek ve Yaş Sebze ve Meyve İhalesi	2024 Yılında Yapılan Harcamalar Esas Alınarak KDV Hariç Fiyatı Üzerinden Yazılmıştır.	8.076.930,40 TL
2	10 Kısım 52 Kalem Muhtelif Gıda Alımı	2024 Yılında Yapılan Harcamalar Esas Alınarak KDV Hariç Fiyatı Üzerinden Yazılmıştır.	4.016.480,11 TL
3	Kırmızı Et, Tavuk Eti, Balık Eti, Yaş Sebze ve Meyve Alımı	2024 Yılında Yapılan Harcamalar Esas Alınarak KDV Hariç Fiyatı Üzerinden Yazılmıştır.	1.031.808,80 TL

TOPLAM		13.125.219,31 ₺
---------------	--	------------------------

Yolluk, Yevmiye Ve Konaklama

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	FAALİYETİN TARİHİ	FAALİYETİN YERİ	HARCIRAH TUTARI (TL)
01	TÜSF. Toplantı	05-07 Ocak 2024	Trabzon Karadeniz Teknik Üniversitesi	2.460,00 TL.
02	Ayak Tenisi Türkiye Şampiyonası	20-23 Nisan 2024	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	39.700,00TL.
03	Kadın Futbolu (Ünilig)	13-19 Mayıs 2024	Diyarbakır Dicle Üniversitesi	12.000,00 TL.
04	Satranç Türkiye Şampiyonası	13-17 Mayıs 2024	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	29.528,00 TL.
05	Oryantiring (Ünilig)	17-19 Mayıs 2024	Düzce Üniversitesi	3.200,00 TL.
06	Futbol Süper Lig Müsabakaları	27 Mayıs-04 Haziran 2024	İstanbul	76.960,00 TL.
GENEL TOPLAM				163.848,00TL.

Mal Ve Hizmet Alımları – Bakım Onarım

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	NERE ALINDIĞI	TARİH	MİKTARI (TL)
01	Eşofman takımı	Spor Hizmetleri Birimi	25.03.2024	17.600,00 TL.
02	Polo Yaka Tışört	Spor Hizmetleri Birimi	01.04.2024	23.100,00 TL.
03	Futbol Forması	Spor Hizmetleri Birimi	01.04.2024	5.560,00 TL.
04	Ayak Tenisi Topu	Spor Hizmetleri Birimi	01.04.2024	3.600,00 TL.
05	Futbol Antrenman Topu	Spor Hizmetleri Birimi	25.03.2024	16.100,00 TL.
06	Voleybol Antrenman Topu	Spor Hizmetleri Birimi	25.03.2024	21.000,00 TL.
07	Tozluk (Çorap)	Spor Hizmetleri Birimi	02.05.2024	7.150,00 TL.
08	Sporcu İlk Yardım Çantası	Spor Hizmetleri Birimi	24.04.2024	1.872,00 TL.

09	Birincilik Kupası	Spor Hizmetleri Birimi	24.04.2024	11.040,00 TL.
10	İkincilik Kupası	Spor Hizmetleri Birimi	24.04.2024	10.530,00 TL
11	Üçüncülük Kupası	Spor Hizmetleri Birimi	24.04.2024	10.080,00 TL
12	Birincilik Madalyası	Spor Hizmetleri Birimi	24.04.2024	8.148,00 TL
13	İkincilik Madalyası	Spor Hizmetleri Birimi	24.04.2024	8.148,00 TL
14	Üçüncülük Madalyası	Spor Hizmetleri Birimi	24.04.2024	8.148,00 TL
GENEL TOPLAM				123.416,00 TL.

Üniversitemiz Spor Takımlarının Üniversiteler Arası Faaliyetleri Ve Harcırah Giderleri Tablosu

S. NO	FAALİYETİN ADI	TARİH	KATILAN SPORCU SAYISI		DERCESİ		MÜSABAKA YERİ	YAPILAN HARCAMA (HARCIRAH)
			BA Y	BY N	BA Y	BY N		
01	Ayak Tenisi Türkiye Şampiyonası	20-23 Nisan 2024	4	4	1	3	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	39.700,00TL.
02	Kadın Futbolu (Ünilig)	13-19 Mayıs 2024	-	14	-	-	Diyarbakır Dicle Üniversitesi	12.000,00 TL.
03	Satranç Türkiye Şampiyonası	13-17 Mayıs 2024	2	2	-	-	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	29.528,00 TL.
04	Oryantiring (Ünilig)	17-19 Mayıs 2024	3	-	-	-	Düzce Üniversitesi	3.200,00 TL.
05	Futbol Süper Lig Müsabakaları	27 Mayıs-04 Haziran 2024	22	-	-	-	İstanbul	76.960,00 TL.
06	Voleybol BÖLGESEL lig	09-13 Aralık 2024	-	14	-	3	Ordu Üniversitesi	3.493,28
GENEL TOPLAM			31	34	1	2		164.881,28TL.

Kanıtlar

(4) A.3.3.1.: Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ

(4) A.3.3.2.: 2024 Faaliyet Raporu

Olgunluk düzeyi: 4

Daire Başkanlığının finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Başkanlığımızda tüm faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde iş akış şemaları baz alınarak süreç kartları oluşturulmuştur [\(4\) A.3.4.1.](#)

Birimimiz tüm çalışanları ile tüm süreçleri kapsayacak şekilde toplantılar gerçekleştirmiş olup, iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) aktif olarak izlenmektedir [\(4\) A.3.4.2.](#)

Başkanlığımız misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur [\(4\) A.3.4.3.](#)

Başkanlığımız web sayfasındaki geri bildirimler ile dilek ve istek kutusu sürekli kontrol edilerek ilgili geri dönüşümler sürece dahil edilirken dikkate alınmaktadır. [\(4\) A.3.4.4.](#)

Kanıtlar

(4) A.3.4.1.: Süreç Kartları

(4) A.3.4.2.: Toplantı Tutanakları

(4) A.3.4.3.: Teşkilat Şemamız ve Teşkilat Listesi

(4) A.3.4.4.: Web Sayfası Geri Bildirim ile Dilek ve İstek Kutusu

Olgunluk düzeyi: 4

Daire Başkanlığında süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS DB), hizmetlerinin etkinliğini artırmak ve öğrenci merkezli bir yönetim anlayışını benimsemek amacıyla iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak iletişim kurmakta ve iş birliği yapmaktadır.

İç Paydaş Katılımı:

- Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüpleri, akademik ve idari birimler ile düzenli toplantılar yapılarak ihtiyaç ve talepler değerlendirilmekte, faaliyetler planlanmaktadır. [\(4\) A.4.1.1.](#)
- Öğrenci toplulukları, düzenledikleri etkinlikler ve projeler için SKS DB ile sürekli iletişim halinde olup, bu süreçlerde danışmanlık ve destek sağlanmaktadır.
- Üniversite spor takımları ve antrenörleriyle toplantılar düzenlenerek TÜSF ve UNILIG müsabakalarına katılım süreçleri yönetilmektedir.
- Kültürel etkinlikler, sanatsal faaliyetler ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ilgili akademik birimlerle ortak çalışmalar yürütülmektedir.

Dış Paydaş Katılımı:

- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, çeşitli kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri geliştirilerek öğrencilere yönelik sportif, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. ÜNİDES programı kapsamında, öğrenci kulüplerinin projelerine destek sağlanması amacıyla koordinasyon sağlanmakta ve bu süreçte Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte hareket edilmektedir.
- Sağlık kuruluşları ve uzmanlarla ortak projeler yürütülerek öğrenci ve personelin sağlık ve hizmetlerine erişimi artırılmaktadır.
- TÜSF ve UNILIG gibi ulusal spor organizasyonlarıyla iş birliği yapılarak üniversite takımlarının ulusal düzeyde rekabet etmesi sağlanmaktadır.
- Sanat ve kültür alanında yerel sanatçılar, kültürel kuruluşlarla iş birlikleri sağlanarak öğrencilere yönelik etkinlikler organize edilmektedir.

SKS DB, iç ve dış paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate alarak faaliyetlerini sürekli iyileştirmekte ve paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. [\(4\) A.4.1.2.](#)

Kanıtlar

(4) A.4.1.1.: Öğrenci Kulüpler Toplantısı

(4) A.4.1.2.: ÜNİDES Toplantısı

Olgunluk düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmal arının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Daire Başkanlığımız olarak öğrencilere sunduğumuz; yemekhane hizmetleri, kulüp etkinlikleri , sportif faaliyetler ve psikolog danışmanlık hizmetlerinde öğrenci odaklı olup öğrencilerimizin istek ve görüşlerine önem vermekteyiz. Her ayın ilk menüsünü öğrencilerimize yaptığımız anket üzerinden belirliyoruz. Aynı zaman da bu hizmetlerimize dair anketler yapıyoruz ve geri bildirim sayfamızda ilgili görüşlere önem veriyoruz. (4)

A.4.2.1.

Kanıtlar

(4) A.4.2.1. : Geri Bildirim Web Sayfası

Olgunluk düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri Bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Daire Başkanlığımızda idari faaliyetler için tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci ve uygunluğu ve kalite kriterleri çerçevesinde tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır. Performans ve memnuniyet kontrolleri yapılmaktadır. (4) A.4.3.1.

Kanıtlar

(4) A.4.3.1.:

Olgunluk düzeyi: 4

Daire başkanlığında hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan

mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

B.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1 Eğitim-Öğretim Programları ile İlişkileri

Üniversitemizde, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenleyebileceği çeşitli imkânlar bulunmaktadır. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için üniversitenin tesisleri her zaman kullanılabilir durumdadır. Üniversitemizde iki spor salonu, bir yarı olimpik havuz, dört halı saha, yedi basketbol voleybol sahası, bir açık tenis kortu ve bir fitness salonu yer almaktadır. [\(4\) B.1.1.1.](#)

Öğrenci kulüplerinin kurulması, faaliyetleri, desteklenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne uygun şekilde yapılmaktadır. [\(4\) B.1.1.2.](#)

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yer alan diğer salon ve sahneler, öğrenci kulüplerinin kullanımına tahsis edilmektedir. Üniversitemizde toplamda 84 öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. [\(4\) B.1.1.3.](#)

KANITLAR

(4) B.1.1.1.: Birim Faaliyet Raporu

(4) B.1.1.2.: Öğrenci Kulüpleri Yönergesi

(4) B.1.1.3.: Öğrenci Kulüp Listesi

Olgunluk düzeyi: 4

Daire başkanlığında, eğitim-öğretim programlarına desteklerine ilişkin süreçler izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

C.1. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma-Geliştirme ile İlişkileri

Başkanlığımızca Üniversitemizin idari hizmetler süreçleriyle ilgili faaliyetler yürütülmekte olup, herhangi bir akademik önceliklerle uyumlu araştırma geliştirme faaliyeti bulunmadığından bu alanda çalışması mevcut değildir.

Olgunluk düzeyi: 1

Daire başkanlığının, araştırma-geliştirme faaliyetlerine olan desteklerine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

D.2 TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNE DESTEKLERİ

D.1.1. Toplumsal Katkı ile İlişkileri

Daire başkanlığı, toplumsal katkı faaliyetlerinde doğrudan veya dolaylı olarak diğer birimlere destek hizmeti verir, destekleyici rolünün bilinciyle hizmetlerini biçimlendirir. Sürecin yönetiminde diğer birimlerle birlikte hareket eder, bu konudaki çalışmalarını koordine eder. Bu konuda;

- ❖ **Yemek Hizmetleri:** Üniversitemizin Milli Hakimiyet, Yeşilirmak, İpekköy, Kirazlıdere, Gümüşhacıköy, Merzifon, Suluova, Taşova yerleşkelerinde bulunan yemekhanelerimizde, öğrenci, personel ve misafirlere yemek hizmeti sunulmaktadır.
- ❖ **Öğrenci Çalıştırma:** Başarılı ve maddi desteğe ihtiyaç duyan kısmi zamanlı öğrencilerimiz için uygulanan çalışma programı başarıyla sürdürülmektedir.
- ❖ **Sosyal Kültürel Etkinlikler:** Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından planlanan ve Öğrenci Faaliyet Birimi tarafından onaylanan tüm etkinlikler, Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmekte ve yönetilmektedir.
- ❖ **Spor Etkinlikleri:** Üniversitemiz spor takımlarının tüm branşlarda talep ettiği spor malzemeleri temin edilerek, istenilen spor etkinlik organizasyonları desteklenmiştir. Üniversitemizi temsilen il dışındaki organizasyonlara katılan öğrencilerimizin seyahat ve organizasyon giderleri karşılanmıştır. Ayrıca, geleneksel bahar şenlikleri kapsamında çeşitli branşlarda öğrenci ve personel spor müsabakaları düzenlenmiştir.
- ❖ **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri:** Öğrenci ve personel danışanların yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir.
- ❖ **Mali İşlemler:** Başkanlığımız, mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuatlar doğrultusunda yürütmekte olup, gerekli tedarikçiler ile çalışılmaktadır. [\(4\) D.1.1.1.](#)

Kanıtlar

(4) D.1.1.1. : 2024 Faaliyet Raporu

Olgunluk düzeyi: 4

Daire başkanlığında hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.

D.2.1. Engelsiz Birim

Öğrenci Kulüplerinin Engelli ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmaları Amasya Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, başta bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri aracılığıyla olmak üzere, engelli bireyler ve dezavantajlı grupların üniversite yaşamına tam ve eşit katılımını desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler ve projeler düzenlemekteyiz. Bu çalışmalar, farkındalığı artırmanın yanı sıra sosyal uyumu güçlendirmeyi ve katılımcı bir üniversite ortamı oluşturmayı hedeflemektedir. Ayrıca, engelliler ve dezavantajlı gruplara yönelik öğrenci kulüplerinin kurulması teşvik edilmekte ve mevcut kulüplerin bu alandaki faaliyetleri desteklenmektedir.Engelli Bireylere Yönelik Kulüp Faaliyetleri:

- Farkındalık ve Eğitim Çalışmaları: Öğrenci kulüpleri, engellilik konusunda bilinçlendirme etkinlikleri, atölye çalışmaları ve paneller düzenleyerek farkındalığı artırmaktadır.
- Sosyal ve Kültürel Entegrasyon: Engelli bireylerin kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere daha aktif katılım sağlamaları için kulüpler aracılığıyla özel programlar düzenlenmektedir.

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Kulüp Faaliyetleri:

- Sosyal Sorumluluk Projeleri: Dezavantajlı gruplara yönelik yardım kampanyaları, farkındalık etkinlikleri ve dayanışma faaliyetleri gerçekleştirilerek toplumsal duyarlılık artırılmaktadır.
- Eğitim ve Gelişim Destekleri: Maddi veya sosyal açıdan dezavantajlı öğrenciler için akademik destek programları ve motivasyon etkinlikleri organize edilmektedir. Öğrenci kulüplerinin gerçekleştirdiği bu faaliyetler, üniversitemizin “Engelsiz ve Kapsayıcı Üniversite” vizyonuna katkı sağlamakta olup, engelli bireylerin ve dezavantajlı grupların toplumsal hayata daha aktif katılım göstermeleri için önemli fırsatlar sunmaktadır. SKS DB

olarak, bu faaliyetleri desteklemeye ve daha kapsayıcı bir üniversite ortamı oluşturmaya yönelik çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. [\(3\) D.2.1.1.](#)

Kanıtlar

(3) D.2.1.1. : 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Listesi

Olgunluk düzeyi: 3

Daire başkanlığının genelinde engelsiz birim uygulamaları sürdürülmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı öğrencilerin iyi yetişmelerine imkanları dahilinde katkıda bulunmaktadır. Birim olarak hizmetler yürütülürken gerek mali işlemlerde gerek idari işlerde ve gerekse sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevler yerine getirilmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesinde verilen hizmet ile ilişkili kanunlar, yönetmelikler ve tüzüklere kati suretle uyulmakta, katılımcı, adil ve ilkel olmaya özen gösterilmektedir. Başkanlık, birimlerinde çalışan personelini motive edecek araç, gereç vb. Unsurları günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre yenilemekte, onarmakta ve teknolojik imkânlardan sınırsız olarak faydalanmalarına olanak sağlamaktadır. Stratejik plan ön planda tutularak beslenme-sosyal-kültürel-sportif hizmetlerin gerçekleştirilmesinin takibi, iç değerlendirme, yeniliklere açıklık, etkili ve güvenli düzenlemeler söz konusu olduğunda faaliyet raporlarının önemi daha bir ortaya çıkmaktadır. Amaç ve hedef birlikteliği performans değerlerinin ele alınması faaliyetlerin yürütülmesinde başarının kilit unsurları arasındadır. İzleme ve değerlendirme açısından da paydaşların durumu, katkısı, birimler arası koordinasyonun sağlıklı yürütülmesi dikkate alınması gereken faktörlerdir, dolayısıyla hizmetlerin etkililiği ve öğrenci refahına katkısı sağlıklı ve rasyonel işleyişin stratejik planlamanın yol göstericiliği ile mümkündür. Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumun sahip olduğu bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve kapsamını belirli ölçülerde etkilemektedir. Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayrabilmesidir.

Güçlü Yönler

- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin bulunması,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kamu bütçe desteğine sahip olması,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kar amaçlı olmaması,
- Yemek ücretinin ucuz olması,
- Daire Başkanlığı bütçesinde yemek burs olanaklarının olması,
- Daire Başkanlığı'nın gelir çeşitliliğine sahip olması ve dış etkenlerden olabildiğince az etkilenmesi,
- Her birimde bir yöneticinin bulunması, birimlerde kaliteli mal ve malzeme kullanılması,
- Firmalarla bakım ve servis sözleşmeleri yapılması,
- Birimlerin çoğunda doğalgaz sistemi kullanılması, Tüm kayıtların elektronik ortamda tutulması,
- Yemek üretiminde profesyonel ekipmanların ve tesisin tam teşekküllü halde olması,
- Değişik konularda üniversitenin diğer birimlerinden destek alması,
- Yürürlükteki mevzuata ve Türk Standartlarına göre teknik şartnameler hazırlanarak mal ve hizmet alınması,
- Taşıma kamyonlarımızın ve minibüslerimizin olması, Sürekli internet bağlantısının olması,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi internet sitesinin olması, ofis ve sarf maddesi ihtiyaçlarının kolay karşılanabilir olması,
- Yemek otomasyon sistemine geçmiş olması ve kayıtların bilgisayar ortamında tutulması,
- Yemekhanelerdeki geri dönüşümlü atıkların ve atık yağların yetkili firma tarafından toplanması,
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'mizin öğrencilerimize hizmete devam etmesi
- Ulaşılabilecek bilgi ve belgelerin olması,
- Eğitici ve öğretici seminerlerin yapılması,
- İç Paydaşlardan bilgi alınması eğitimli personelin olması,
- İşlemelerin EKAP üzerinden yapılması,
- Öğrenci odaklı çalışılması,
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının olması,
- Spor salonunun ve tesislerimizin sürekli açık olması,
- İhtiyaç duyulan sportif dallarda eğitmen görevlendirilmesi, İhtiyaç duyulan spor malzemelerinin en kısa zamanda temininin yapılması,
- Öğrencilerimize yönelik çeşitli sportif faaliyetlerde ücretsiz kurslar vermek,
- Spor yapmak isteyen spor severleri tesislerden ve malzemelerden ücretsiz yararlandırmak,
- Öğrenci kulüpleri, akademik ve idari personel arasında iletişim kanallarının açık olması,

- Öğrencilerin sosyal-kültürel-sportif etkinliklerinin yasaların olanakları ölçüsünde desteklenmesi,
- Kulüplerimizde sosyal sorumluluk bilincinin olması,
- Kültürel-sosyal etkinliklerin yapılabilmesi için açık ve kapalı alanların yeterli olması,
- Salonlarımızın ekipman açısından yeterli olması,
- Öğrencilerimizin yerleşke güvenliği, üniversite kent bütünleşmesi açısından kötü alışkanlıklar, şiddet ve madde kullanımından uzak tutulmalar

Zayıflıklar

- Spor tesislerinin birbirine uzaklığı,
- Konusunda uzman antrenörlerin olmaması,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini sunacak profesyonel meslek elemanı yetersizliği,
- Birçok etkinliğin aynı anda organize edileceği yeterlikte çok amaçlı bir kongre ve kültür merkezi olmayışı, Mevzuatın sık değişmesi, piyasa koşullarının değişimi, tedarikte geçikmeler.

ÖNERİ VE DEĞERLENDİRMELER

Daire Başkanlığımızın işlevselliği öğrencilerin varlığıyla ve kamu kaynaklarının verimli kullanımıyla bir bütündür. Daire hizmetlerinin öngörüsü beslenme-kültürel-sosyal-sportif etkinliklerin artarak sürmesi yönündedir. Bu temelde yeni sosyal alanların/mekanların vb oluşumu da göz önüne alındığında üniversiteli öğrencilerimizin kültürel ve sosyal statüsünün yükseltilmesi yönünde öğrenci katılımlı etkinliklere önem verilmektedir. Üniversite öğrencilerimizin beslenme, psikolojik danışmanlık, sosyal, kültürel ve sportif gereksinimleri doğrultusunda taleplerini dikkate almak, toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde hizmetleri sürekli iyileştirmek tedbirlerimizin felsefesini oluşturmaktadır. Buradan hareketle sunduğumuz hizmetlere öğrencilerimizin erişilebilirliği ve ulaşılabilirliği alacağımız tedbirleri güncel kılmaktadır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Daire başkanlığı, her bir alt ölçüt için kendi puanlamasını ve toplam puanını tablo şeklinde sunmalıdır. (Tablo 1).

Tablo-1; Daire başkanlığının alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				4		
A.1.2.				4		
A.1.3.					5	
A.1.4.				4		
A.1.5.				4		
A.2.1.				4		
A.2.2.				4		
A.2.3.				4		
A.3.1.					5	
A.3.2.			3			
A.3.3.				4		
A.3.4.				4		
A.4.1.				4		
A.4.2.				4		
A.4.3.				4		
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						61
B.1.1.				4		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						4
C.1.1.	1					
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						1
D.1.1.				4		
D.2.1.			3			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						7
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						73