

AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ																			
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI																			
KAMU HİZMET ENVANTERİ																			
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				BASKYURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TASRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEK. V.B.)		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VAIRSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VAIRSA GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	52141703	840.04	Maas Ödemesi	Çalışan Personele Ücret Ödemesi	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Atama Onayı, Maas Nakli İmuhaberi, İşe Başlama Yazısı, SGK İşe Giriş Bildirgesi, Aile Durum Bildirimi, Aile Yardım Bildirimi, Banka hesabım gösteren yazı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Taahhuk Şube Md.	SGK- VERGİ DAİRESİ	7 GÜN	5 GÜN	-	Sunuluyor
2	52141703	840.04	Strekli İşçilerin İşlemlerin	Çalışan Personele Ücret ve Ücret vb. Ödemelerin Yapılması	1- 8423 Sayılı İş Kanunu 2-6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Göreve Başlama Yazısı, SGK İşe Giriş Bildirgesi, Aile Durum Bildirimi Banka hesabım gösteren yazı, Sendika Sözleşmesi, Aylık Paantaj	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Taahhuk Şube Md.	SGK- VERGİ DAİRESİ	7 GÜN	5 GÜN	-	Sunuluyor
3	52141703	840.04	Elektrik, Doğalgaz ve Telefon Ödemeleri	Kurum tarafından tüketilen Elektrik, Doğalgaz ve Telefon giderlerinin ödemeleri.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 49. Maddesinin (a) bendi	Üniversitemizin Tüm Birimleri	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Fatura	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	3 Gün	15	Sunuluyor
4	52141703	840.04	Yurtiçi sürekl görev ve yolculukların ödemeleri	Yurt içinde veya yurt dışında görev yapmakta iken yurt içinde veya yurt dışındaki sürekl görev naklen atanana ya da yabancı ülkelerdeki memuriyet merkezi değiştirilen memur ve hizmetlilere yeni görev yerlerine kadar	1- 6245 Harcarah Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Harcama talimatı, Yurtiçi / yurtiçi sürekl görev yolluğu bildirimini Resmî mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli, (Atamalarda Atama Onayı) Atama Onayı Görev Başlama Yazısı	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	-	-	-	3 Gün	-	Sunuluyor
5	52141703	306.01	Kısmi Zamanlı Öğrenci İstihdamı	Kısmi Zamanlı Öğrencilerin İstihdamı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Yeni Tarihli Öğrenci Belgesi 3-Sağlık Raporu 4-1 Adet Vesikâh Fotoğraf 5-Banka İBAN Numarası (T.C Ziraat Bankası) 6-Disiplin Cezası almadığına dair belge veya öğrenci Belgesi 7-E-devlet üzerinden provizyon belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Genel Sekreterlik, Rektörlük ve Tüm Fakülte- Enstitü ve Meslek Yüksek okulları	-	1 Ay	1 Ay	-	Sunuluyor
6	52141703	304.01	Yemek Bursu	Öğrencilere Yönelik Yemek Hizmetleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Yemek Bursu Başvuru Formu	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Genel Sekreterlik, Rektörlük ve Tüm Fakülte- Enstitü ve Meslek Yüksek okulları	-	1 Ay	1 Ay	-	Sunuluyor
7	52141703	302.03.02	Öğrenci Harç İşleri	Öğrencilere Yönelik Hizmet	1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2-İlgili yılın Cumhurbaşkanlığı Kararı	Üniversitemizin Tüm Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Öğrenci numarasını ihtiva eden öğrenci belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ziraat Bankası	-	-	-	Sunuluyor

8	52141703	849/04	Gelir Aktarımı - T	İlgili Banka Hesaplarında Toplanan Meblanın Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Aktarımı	1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2-İlgili yılın Cumhurbaşkanlığı Kararı	Üniversitemizin Tüm Birimleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Ay	1 Ay	-	Sunuluyor	
9	52141703	934	Mal ve Hizmet Alımı	Mal ve Hizmet Alımları	4734 Sayılı Kanuna Göre	Üniversitemizin Tüm Birimleri	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Talep yazısı veya talep formu ,Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Arastırma Tutanağı, Teklifler, Fatura, Ödeme Emri Belgesi, Muhasebe İşlem Fişi, Muayene Raporu, On Mali Kontrol Formu	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İlgili Tüm Birimler	Firmalar	İşin niteliğine göre değişken	İşin niteliğine göre değişken	-	Sunuluyor
10	52141703	934	İhale Usulü ile Alımlar	Mal ve Hizmet Alımları	1-4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu 2-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu, 3-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler,	Üniversitemizin Tüm Birimleri	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Mevzuatta yeterlilik için istenen belgeler, İdari Şartnamenin 7. Maddesinde yer alan yeterlilik kriterleri	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter	Valilik İlgili Odular, Firmalar	Mal/Hizmet tipine, yaklaşık maliyetine ve bütçe durumuna, firma teslimatına göre değişmektedir.	İhale Usulüne Göre Değişken	-	Sunuluyor	
11	52141703	809	Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri	*Mal Tedariki İstekleri *Mal Giriş-Çıkış-Devir *Sayım ve Döküm *İadeler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu- Taşınır Mal Yönetmeliği	Üniversitemizin Tüm Birimler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	*Taşınır İhtiyaçları İstek Formu  *Giriş belgesi(Fatura-Üretim Maliyet Raporu-Hibe teslim alma formu-formu-devir çıkış Taşınır İşlem Fişi- artış belgesi) Taşınır istek belgesi- İşlem Çıkış Fişi-Zimmet Raporu- Dayanıklı Taşınır İstesi Devir İstek Formu-Taşınır İşlem Fişi devir çıkış- Kurum dışı çıkış protokolü formu.Kurum İstek yazısı. (Taşınır Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi- Taşınır İşlem hurda çıkış-Komisyon oluşum Tutanağı (Taşınır Mal Yönetmeliği *Komisyon Oluşum Tutanağı-Sayım Tutanağı-Taşınır Sayım Döküm Cetveli- Harcama Birimi Yönetim Hesabı Cetveli- Ambar devir teslim Tutanağı. (Taşınır *Zimmet Değişim ve Teslim Formu-Hurda Bildirim Formu (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 18)	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Sekreter Genel Sekreter	*Sağlık Kültür ve Spor Dai.Bşk. (Taşınır Mal Yönetmeliği 6. md. (f) Fıkrası  *Bağlı harcama birimleri (Taşınır Mal Yönetmeliği 16- .....24) *Bağlı harcama birimleri (Taşınır Mal Yönetmeliği (27-28) *İlgili Harcama birimi yada Kurum (Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32) *Bağlı harcama birimleri (Taşınır Mal Yönetmeliği	-	-	-	-	Sunuluyor
12	52141703	840/04	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47 Maddesine uygun olarak yapılan etkinliklere katılanların yurtiçi ve yurt dışı yolculuk yevmiye düzenlemek.	Yurtiçi ve Yurtdışında düzenlenen kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere Üniversitemiz öğrencilerinin katılımını sağlayarak üniversitelik bilincinin gelişmesini sağlayarak sosyal, kültürel, akademik gelişimlerine ve sosyal bireyler olmalarına katkı sağlamak.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6245 sayılı Harca Kanunu.	Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personeli.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Etkinliklere katılım istek dilekçesi, varsa davet yazısı, etkinliklere katılacakların listesi, Öğrenci Faaliyetleri birimi onayı, görevlendirme oluru. Kurumlararası ve kurum içi olanakların değerlendirilmesi.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şub.Müdürü, Daire.Başkanı	Etkinliğin niteliğine göre idari ve akademik birimlerle yazışmalar.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Üniversite Rektörlükleri, Üniversite Sporları Federasyonu, Valilikler.	Öğrenci Faaliyetleri Birimi Çalışma Usul ve Esaslarına göre azami 15 gün	5 ile 14 gün	-	Sunulmuyor.

13	52141703	309.99	Öğrenci Kulüpleri Yönergesine uygun olarak Öğrenci Kulüplerinin Kurulması	Kulüp tüzüğüünün yönergeye uygun olarak düzenlenmesi, geçici yönetim kurulunun oluşturulması, akademik danışman atanması, genel kurul yapılarak kulüp yönetim organlarının seçilmesi, kulüp faaliyet raporlarının hazırlanması is ve işlemleri.	2547 Sayılı Yüksek öğretim Kanununun 47.Maddesi ile Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi	Üniversitemize kayıtlı tüm öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Kulüp kurucu üye listesi (20 öğrenci), Kulüp tüzüğü, akademik danışman başvuru dilekçesi, kulüp kurma istek dilekçesi.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel sekreter, Rektör Yardımcısı	Öğrenci Faaliyetleri Birimi Onayı (Başkan, Rektör Yardımcısı, 1 üye öğrencim elemanı, 2 üye SKSD) Rektörlük Onayı yazışmaları, kulüp başkanlığı ve Öğrenci	-	15	15	-	Sunuluyor
14	52141703	309.99	Öğrenci Topuluklarının Stant Açmaları	Öğrenci kulüplerinin üye kaydı ve etkinliklerini tanıtacakları stantların kulüp yetkili organları tarafından açılması.	YÖK 2547 Kanununun 47'nci Maddesine Uygun olarak hazırlanmış olan Öğrenci Kulüpleri Yönergesi.	Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personeli.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Standın kurulum amacına uygun başvuru dilekçesi.	Sağlık Kültür Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel sekreter, Rektör Yardımcısı	Faaliyetleri Birim Başkanlığı ile yazışmalar, Rektörlük Onayı, Kulüp Başkanlığı ve Akademik Danışman yazışmaları.	-	15	5 ile 14 gün	-	Sunuluyor
15	52141703	309.99	Kulüp amaçlarına ve yıllık faaliyet programına uygun olarak etkinlik düzenlenmesi.	Konferans, panel, tiyatro,,konsert, sergi, gezi, yarışmalara katılım vb.	YÖK 2547 Kanununun 47'nci Maddesine uygunluk, Kulüp tüzüğüne uygunluk, Öğrenci Faaliyetleri Birimi ve Rektörlük Onayı.	Üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personel ile davetliler.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Etkinlik türünün tanımlandığı, etkinlik için taleplerinin yer aldığı başvuru dilekçesi.	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel sekreter, Rektör Yardımcısı	Faaliyetleri Birim Başkanlığı ile yazışmalar, Rektörlük Onayı, Kulüp Başkanlığı ve Akademik Danışman yazışmaları.	Etkinliklere farklı kurumlardan katılacaklar için ilgili kuruma davet yazısı	Öğrenci Faaliyetleri Birimi Çalışma Usul ve Esaslarına göre azami 15 gün	15	-	Sunuluyor
16	52141703	309.99	İzin Yazışmaları	Kurum Dışı Müsabakalara Katılan Öğrenci ve Personelin İzin Yazışmaları	Amasya Üniversitesi Ön lisans ve Eğitim-Öğretim ve Snav Yönetmeliği 19. Maddesi	Tüm Akademik, İdari Personel ve Tüm Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Dilekçe	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel sekreter, Rektör Yardımcısı	İlgili Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve idari Birimler	-	-	5 Gün	21	Sunuluyor
17	52141703	813.03	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Faaliyetleri	Takım Sporlarında ve Ferdi Branşlarda Müsabakalara Katılacak Sporeu Öğrencilerin Yazışmaları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 17. Maddesi.	Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Dilekçe ve Kafile Listesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel sekreter, Rektör Yardımcısı	Rektörlük Makamı, İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satın Alma Birimi	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu,	-	5Gün	11	Sunuluyor
18	52141703	813.03	Kurum İçi Spor Müsabakaları Düzenlemek	Tüm Akademik, İdari Personel ve Tüm Öğrencilerin Azami Ökçide Katılımların Sağlanması, Müsabakalara Ait Hakem Görevlendirilmesi, İzin ve Yer Tahsislerinin Yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 17. Maddesi.	Tüm Akademik, İdari Personel ve Tüm Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	Talep Dilekçesi, Sporcu Listesi, Sağlık Raporları, Katılacakları Spor Dallarının İsimleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel sekreter, Rektör Yardımcısı	Rektörlük Makamı, İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satın Alma Birimi	Amasya Valiliği Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü, Türkiye Futbol Federasyonu MHK Hakem İşleri Müdürlüğü	-	60 Gün	15	Sunuluyor

19	52141703	934.01	Spor Malzemesi Alımı	Üniversitemiz Birimlerine ve Takımlarına Spor Malzemesi Temin Etmek	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 17. Maddesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mal ve Hizmet Alımları Muayene Denetim ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği,	Tüm Akademik, İdari Personel ve Tüm Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Personeli	-	-	-	İstek Dilekçesi ve Teknik Şartname	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı	Rektörlük Makamı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satın Alma Birimi	Firmalar	-	15-45 Gün	7	Sunuluyor
20	52141703	804	Evrak Kayıt İşlemleri	Gelen ve giden evrakların kayıt altına alınması ve takibinin sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu, 7201 Sayılı Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üniversitemize bağlı tüm birimler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Daire Başkanlığımıza kurum içi ve kurum dışından gelen onaylı tüm evraklar, kişilerden gelen imzalı dilekçeler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Daire Başkanlığımıza gelen yazıların birimlere havalesi.	-	30 Gün	Gelen ve giden evrak sayısına göre değişken	5 Gün	Sunuluyor