

T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2021 Yılı
Birim Faaliyet Raporu

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i.Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii.Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - 4- Performans Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER: İç Kontrol Güvence Beyanı

Sayın Rektörüm

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen yeni kamu mali yönetimi anlayışı; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü öngörmektedir. Bu kapsamda; her yıl bütçe ile kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, idari sorumlulukları çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu düzenleneceği söz konusu Kanununun 41. maddesinde hüküm altına alınmıştır.

Kuruluş amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak olan Dairemizin 2021 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin” Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereği hazırlanan bu faaliyet raporunun, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik olarak yapılan hizmetleri ile bu hizmetlerin daha verimli ve kaliteli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması planlanan faaliyetlerin bir program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine katkı vereceği düşünülmektedir.

Saygılarımla.

Kenan HACİKÖYLÜ
Daire Başkan V.

1- GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, üniversite öğrencilerinin beden ve ruh sağlıklarının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileştirilmesine, sosyal becerilerini geliştirebilecekleri, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması ile Üniversite sonrası yaşamlarını da olumu düzeyde etkileyecek kaliteli öğrencilik yılları geçirmesini misyon edinir.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığımız kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirerek öğrenen ve gelişen bir birim olarak; Üniversitemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak bir kurum haline getirmeyi vizyon olarak belirlemiştir. Ayrıca Üniversitemizin tüm hizmet alanlarında öğrencilerimize ve çalışanlarımıza yönelik kaynaklarımızı verimli kullanarak bilgi ve son teknoloji ile donatılmış örnek bir başkanlık olmak vizyonumuzun felsefesidir.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız görev alanıyla ilgili hizmetlerin yerine getirilmesinde Üst Yönetimin bilgisi dahilinde hareket eder. Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Amasya Üniversitesi Rektörlüğü'ne önerilerde bulunur. Amasya Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Daire Başkanlığına havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir. Alanıyla ilgili hizmetleri yürütür.

Daire Başkanı

Daire Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak Amasya Üniversitesi Rektörü tarafından atanır. Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır. Dairenin yıllık katma ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarisını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar. Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir. Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını ve öğrencilerin bu hizmetlerden maksimum düzeyde yararlanabilmesini sağlayacak koşulları oluşturur.

Yasal Dayanak

2547 sayılı Kanun'un 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

Madde 46: Cari hizmet maliyeti, öğrenci sosyal tesisleri ile faaliyetlerinden elde edilen gelirler, yükseköğretim kurumlarınca önceki yıllarda basılan süreli ya da süresiz yayınlar ile elektronik ortamda veya internet ortamında sunulan ders materyallerinden elde edilen gelirler, öğrenci katkı payı olarak tahsil edilen gelirler ile diğer gelirler; en geç tahsil edildiği ayın sonuna kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde öngörülen ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Kaydedilen ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmet giderleri olmak üzere, kalkınma planı ve programlarına uygun olarak yükseköğretim kurumunun cari, sermaye, transfer giderleri ile öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır.

Madde 47: Faaliyetlerin Düzenlenmesi

Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve restoranları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidirler. Yükseköğretim kurumları, özel ve kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak mezunlarına iş bulmakta yardımcı olurlar. Üniversiteler rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır. Kamu kuruluşları adına, Üniversitelerde okuyacak öğrencilere bu kuruluşlarca verilecek bursların bilim dallarına dağılımı ve sayısı, insangücü ihtiyacı ve öğretim elemanı yetiştirilmesi bakımından, devlet kalkınma planları ilke ve hedeflerine göre Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilir. Burslu öğrencilerin harçları ile laboratuvar, sınav ve diploma masrafları burs kapsamına girer. Belirtmiş olduğumuz yasal dayanaklar çerçevesinde Daire'de yürütülen başlıca hizmetler şunlardır: Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Spor Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri; Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı M2 Cinsinden Fiziki Alanlar

Alan	Sayı	Alan M2	Kapasite
İdari Personel Çalışma Odası	18 Adet	400	600
Kapalı Spor Tesisi	3 Adet	10.472	1.191
Açık Spor Tesisi	7 Adet	10.139.93	585
Yemekhane	10 Adet	1.890	1.150
Kantin	4 Adet	735	500

Alan	Kapasite
Kongre ve Kültür Merkezi	340
Müzik/Sosyal Sınıf	100
İpekköy Konferans Salonu	267
Yeşilirmak Yerleşkesi Konferans Salonu	315
Eğitim Fakültesi Konferans Salonu	255
Gümüşhacıköy MYO. Konferans Salonu	100
Suluova Konferans Salonu	450
Merzifon MYO Konferans Salonu	187
Taşova MYO Konferans Salonu	350
Rektörlük Konferans Salonu	385
Merzifon İİBF	196
Toplam	2845

Tesis Adı	Kapalı Alan Metre	Açık Alan Metre Kare	Seyirci
Spor Salonu	3443		756
Eğitim Fakültesi Spor Salonu	729		120
Eğitim Fakültesi Açık Voleybol Ve Basketbol Sahası		572,8	Seyircisiz
Eğitim Fakültesi Açık Halı Sahası	544	882	230
Meslek Yüksekokulu Halı Sahası	304	882	125
Meslek Yüksekokulu Açık Voleybol Ve Basketbol Sahası		668,13	Seyircisiz
Fen Edebiyat Fakültesi Çim Futbol Sahası	544	4500	230
Fen Edebiyat Fakültesi Açık Voleybol Ve Basketbol Sahası		540	Seyircisiz
Fen Edebiyat Fakültesi Açık Tenis Kortu		703	Seyircisiz
Amasya Üniversitesi Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	6.300		315

Spor tesislerimiz haftanın her günü Üniversitemiz öğrenci, idari ve akademik personellerine boş zamanlarını değerlendirmeleri için ücretsiz hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Daire Başkanı

- a) Sosyal Hizmetler
- b) Kültürel Hizmetler
- c)Psikolojik ve Rehberlik Danışma Birimi
- d)Spor Hizmetleri
- e)Satın Alma Hizmetleri

DAİRE BAŞKANI

DAİRE
BAŞKANI
ASİSTANI

SOSYAL HİZ.ŞUB.
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜREL
HİZ.ŞUB.
MÜDÜRLÜĞÜ

SPOR HİZ.ŞUB.
MÜDÜRLÜĞÜ

PSK.DAN.VE
RHB.HİZ.

SATIN ALMA
HİZ.ŞUB.MÜD.

TAŞINIR VE
KAY. KONT.
BİRİMİ

HARÇ VE
MAAŞ
TAHAKKUK

TÜTÜN
BİRİMİ

HAKEDİŞ
BİRİMİ

İKTİSADİ VE
SOS.TESİS
İŞLET MESİ

TAHAKKUK

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

No	Adı	Sayısı
1	Masaüstü Bilgisayar	60
2	Taşınabilir Bilgisayar	5
3	Yazıcı	27
4	Projeksiyon	
5	Fotokopi Makinesi	2
6	Telefon	41
7	Faks	
8	Kameralar	11
9	Televizyonlar	3
10	Klimalar	16
11	Dijital Kayıt Sistemleri	
12	Güvenlik Kamera Sistemleri	1

4-İnsan Kaynakları

Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı'nda Görev Yapan Ve Maaş Alan Personel Listesi			
Sayı	Adı, Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri
1	Hasan DEMİR	Şube Müdürü	S.K.S.D.B 13/b
2	Cemal OKTAY	Şube Müdürü	S.K.S.D.B
3	Aziz ŞEKER	Şube Müdürü	S.K.S.D.B
4	Fatih ZENGİN	Şube Müdürü	Yapı İşleri Daire Başkanlığı 13/b
5	Songül TOSUN	Psikolog	S.K.S.D.B
6	Tuğçe Muslu ATA	Diyetisyen	S.K.S.D.B
7	Mehtap SÜRÜCÜ	Tekniker	S.K.S.D.B
8	Ramazan KIYAM	Teknisyen	Yapı İşleri Daire Başkanlığı 13/b
9	Nihal ATABAY	Hemşire	S.K.S.D.B Eğt.Fak
10	Suna SERDER	Hemşire	S.K.S.D.B Teknoloji Fak.
11	Ahmet ÖZER	Hemşire	Eğitim Fakültesi Memur 13/b
12	Ömer KURT	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B

13	Ruhi KOYUNCU	Bilgisayar İşletmeni	S.Ş. Sağlık Hizmetleri M.Y.O 13/b
14	Eyyüp DEMİREL	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
15	Mustafa TOSUN	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
16	Osman Yasin TOPSAKAL	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
17	Coşkun YILDIZ	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
18	Samet KAYA	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B
19	Şükrü ÖZER	Bilgisayar İşletmeni	Teknik Bilimler M.Y.O 13/b
20	Aysel BALCI	Bilgisayar İşletmeni	S.K.S.D.B 13/B
21	Mustafa LAP	Memur	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 13/b
22	Zeynep KURAL(KAYA)	Memur	Kütüphane 13/b-4
23	Emrullah CİVRİ	Memur	S.K.S.D.B
24	Musa EROCAĞI	Sekreter	S.K.S.D.B
25	Burhan KARAKURT	Memur	S.K.S.D.B
26	Şevki TAĞRAF	Memur	S.K.S.D.B
27	Pirzade KOÇ	Şöför	S.K.S.D.B
28	Davut HATİP	Aşçı	S.K.S.D.B
29	Mehmet ÇAĞAL	Aşçı	S.K.S.D.B
30	Dinçer SAYGI	Aşçı	S.K.S.D.B
31	Serkan YILDIRIM	Aşçı	S.K.S.D.B
32	Fatma GÖKÇE	Hizmetli	S.K.S.D.B
33	Ahmet ÖRSKAYA	Hizmetli	S.K.S.D.B
34	Duran DAĞLI	Sürekli İşçi	Merzifon M.Y.O.
35	Emin YALÇIN	Sürekli İşçi	Merzifon M.Y.O.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	20		20
Sağlık Hizmetleri	5		5
Teknik Hizmetler	2		2
Yardımcı Hizmetler	8		6
Toplam	33		33

İşçiler						
	Dolu	Boş	Toplam			
Sürekli İşçiler	2		2			
4/C						
Toplam	2		2			
İdari Personelin Ve İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 VE ÜZERİ
Kişi Sayısı	2	5	6	8	4	10
Yüzde	5,71	14,29	17,14	22,86	11,43	28,57
İdari Personelin Ve İşçilerin Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	9	9	8	6
Yüzde	2,86	5,72	25,71	25,71	22,86	17,14
Çalışanların Cinsiyetine Göre Dağılımı						
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %	
İdari Personel	8	27	35	%22,85	%77,15	
İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yük.Lisans ve Doktora	
Kişi Sayısı	5	4	4	18	4	
Yüzde	14,28	11,43	11,43	51,43	11,43	

5-Sunulan Hizmetler

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

İlgili yönetmelikler kapsamında Rektörlük oluru ve yönetim kurulu kararıyla öğrencilerimize barınma, beslenme ve kısmi zamanlı iş imkanları oluşturulmak suretiyle sosyal destek sağlamaktır. Üniversitemiz yemekhanelerinin ihtiyaçları doğrultusunda alınan, her türlü gıda ve benzeri ürünlerin şartnameye uygunluğunu, tazeliğini, kilogramını kontrol ve takibinin yapılmasını sağlamaktır. Yemek hizmetinin aksamaması için gereken düzenlemeler yapılarak, muayene ve kabul komisyon üyeliği ve görevleri yürütülmektedir. Üniversitemiz yemekhanesine alınan ürünlerin fatura ve irsaliye işleri, aylık stok kartlarına giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır. Yemekhanede tüketilen ürünlerin günlük çıkış işlemlerinin yapılması, birimlerden gelen raporların aylık düzenlenmesi ve birimlerimizdeki yemekhanelerin otomasyon işlerinin kontrolünü yapmak.

Öğrenci ve Personel Yemek Sayıları (01.01.2021-31.12.2021)

Birim	Rezerve Yapanlar	Rezervesiz Geçişler	Toplam
Rektörlük Yemekhanesi	9699	1750	11449
Eğitim Fak.Yemekhanesi	16382	2067	18449
Fen Edebiyat	18427	2336	20763
Mühendislik ve Mim.	22875	3814	26689
Merzifon M.Y.O.	676	16	692
Mimarlık	5437	1213	6650
G.Hacıköy M.Y.O. Yem.	0	0	0
Taşova M.Y.O.	5003	1294	6297
Suluova M.Y.O.	7100	1064	8164
İlahiyat Fak.	54	0	54
Merzifon İİBF	2510	428	2938
Toplam	88.163	13.982	102.145

Ek Gösterge		Yemek Ücretleri
1	Öğrenci	2,00 TL
2	1100' E Kadar (1100 Dahil) Ek Göstergeli Görevlerde Bulunanlar	5,00 TL
3	2200' E Kadar (2200 Dahil) Ek Göstergeli Görevlerde Bulunanlar	6,00 TL
4	3600' E Kadar (3600 Dahil) Ek Göstergeli Görevlerde Bulunanlar	6,50 TL
5	4800' E Kadar (4800 Dahil) Ek Göstergeli Görevlerde Bulunanlar	9,50 TL
6	4800' Den Daha Yüksek Ek Göstergeli Görevlerde Bulunanlar	11,00 TL
7	Rezervesiz Ve Misafir Personel Geçişleri	15,00 TL

Yukarıda bulunan tablodaki veriler 6 aylık döneme ait olup; öğrenci ve personel yemek geçişlerini kapsamaktadır. Yemek Ücret Listesi: 2021 Yılı Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği Uygulama Tebliği'ne göre belirlenen Üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personeline yönelik, Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nca belirlenen yemek fiyatları 15 Ocak 2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere tabloda gösterildiği şekilde uygulanmaktadır.

Faaliyet Gösteren Yemekhanelerimiz

- 1- Rektörlük ve İdari Birimler Yemekhanesi
- 2- Eğitim Fakültesi Öğrenci Yemekhanesi
- 3- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- 4- Fen Edebiyat Fakültesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- 5- Mimarlık Fakültesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- 6- Merzifon Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- 7- Merzifon İİBF Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- 8- Suluova Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- 9- Gümüşhacıköy Hasan DUMAN Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- 10- Taşova Yüksel AKIN Meslek Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Yemekhanesi

Rezerve İşlemleri

Haftalık yemek rezerve işlemi bir hafta öncesinden, üniversitemiz yerleşkelerinde faaliyet gösteren para yükleme makinaları üzerinden veya <http://yemek.amasya.edu.tr/> adresi üzerinden personelin kendisine ait kullanıcı adı ve şifre girişi ile yapılmaktadır.

Gıda Güvenliği, Sağlık ve Temizlik

Gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin birincil üretim aşaması dâhil olmak üzere üretim, işleme ve dağıtım aşamalarında asgari teknik ve hijyenik şartlara uyularak hizmet verilmektedir. Kullanılan malzemeler ihale yoluyla firmalardan tedarik edilmektedir.

Kısmi Zamanlı İstihdam Yoluyla Çalışma

Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır. Bu şekilde çalışmalarına karşılık elde ettikleri gelir ile bir nebze de olsa eğitim öğretim harcamalarına katkı elde etmeleri sağlanmaktadır.

Kısmi Zamanlı Çalışan ve Yemek Bursu Alan Öğrenciler

		Sayı	Ödeme
2021 Yılı	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenciler	345	248.873,19
	Yemek Bursu Alan Öğrenciler	237	

Aylar	Aylık Ort.	Yemek Sayısı	Gün Sayısı
-------	------------	--------------	------------

Ocak	21,09	472	20
Şubat	20,39	587	20
Mart	10,27	1847	23
Nisan	17,01	547	8
Mayıs	26,35	231	10
Haziran	16,42	993	22
Temmuz	22,68	870	16
Ağustos	27,33	1184	21
Eylül	19,25	1952	22
Ekim	6,80	32663	19
Kasım	8,00	38115	22
Aralık			
TOPLAM	17,78	79461	203

İktisadi İşletme Ve Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü Faaliyetleri

27.09.2011 ile 2021 Yılı aralık ayı arasında fakülte ve meslek yüksekokullarında faaliyete geçen kantinlerde istihdama edilen personel sayıları.

Yıl	Kantin Sayısı	Çalışan Personel Sayısı
2021	4	9

Üniversite Misafirhanesi

Açılış Tarihi: 15.05.2012

Oda Sayısı	Kapasitesi	Oda Donanımı	Ortak Kullanım Alanı Ve Özellikler
11	23	LCD TV Mini buzdolabı, saç kurutma makinesi, komodin, klima	Otopark (10 Araçlık) Bağımsız tuvalet ve banyo, sıcak su, çay bahçesi, mutfak, dinlenme ve mesire alanı, LCD tv, wifi, 1 adet oturma grubu, 1 adet kahvaltı salonu, 1 adet çamaşır makinası, 1 adet kurutma makinası, 1 adet ütü

Yıl	Konaklayan Sayısı	Çalışan Personel Sayısı
2021	2100	2

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Amasya Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak işleyiş gösteren Psikolojik Danışma Birimi, öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın psikolojik hizmet aldığı bir birimdir. Bir psikoloğun görevli olduğu birime **2021 yılında** toplam kırk altı (46) öğrenci, on (10) akademik ve idari personel

başvurmuştur. Pandemi nedeniyle görüşmelerin bir kısmı çevrimiçi olarak bir kısmı ise yüzyüze gerçekleştirilmiştir. Psikolojik Danışma Birimine başvuran kırkaltı (46) öğrenciden otuz dokuz'u (39) ile, toplam iki yüz otuz sekiz (238) görüşme yapılmıştır. Başvuran on (10) personel ile on dokuz (19) görüşme yapılmıştır.

Kültürel Hizmetler Şubesi

Kültürel Hizmetler şubesi görev alanıyla ilgili, mevzuatın belirlediği çerçevede amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ncı ve 47. inci maddelerine göre hazırlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Uygulama Yönetmeliğine dayanarak iş ve işlemlerini yürütür.

Öğrenci kulüplerinin başkanlığa sunmuş olduğu faaliyet projelerine ilişkin harcamalar, harcama tutarı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince bütçeden kültür hizmetlerine ayrılan pay değerlendirmesi yapılarak, Rektörlük oluru ile onaylanarak yürütülür.

Şube olarak Üniversitemizin ve başkanlığımızın amaçları arasında yer alan öğrenci yaşam niteliğini yükseltmeye yönelik, öğrencilerin ders dışı zamanlarını kaliteli biçimde sosyal bireyler olarak geçirebilmeleri için sosyal kültürel etkinlikler düzenlenmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre kurdukları kulüpler yoluyla etkinlikler organize edilmektedir. Etkinlikler arasında konferans, panel, söyleşi, sergi, yarışma, gezi, tiyatro çalışmaları yer almaktadır. Etkinlikler için şehir dışından gelen konuklarımız en iyi şekilde misafir edilirken, üniversitemizin öğrencilerinin katıldığı etkinliklere olanaklar ölçüsünde destek sağlanmaktadır. Birim ayrıca yerleşke içinde stant açılması ve salonların kiraya verilmesi hususunda sekreteryaya görevini yerine getirir.

Kültürel hizmetler olarak hedeflerimizden biri her öğrencimizin öğrenim yılları boyunca en az bir öğrenci kulübüne üye olup etkinlikler içerisinde yer almasını sağlamaktır. Öğrencilerimizin üniversite yerleşkesi içindeki sosyal yaşamlarının kalitesinin artırılması için ilgili birimlerle koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca her yıl mezuniyet öncesi yılsonu şenlikleri düzenlenmektedir.

Öğrenci Kulüpleri Tablosu

	2021/2022
Öğrenci Kulübü Sayısı	37
Kulüplere Üye Olan Öğrenci Sayısı	3600
Toplam Öğrenci Sayısı	17.160
Kulüplere Üye Olan Öğrenci Oranı	%20,98

Düzenlenen Etkinlikler Tablosu

2021/2022	
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
9	Etkinlikler: 3060

2021 Öğretim Yılı Kulüp Faaliyetleri ve Harcamaları

Sıra No	Kulüp Adı	Etkinlik Sayısı	Yolluk Gideri	Konaklama Gideri	Mal ve Hizmet Alımı
1	PDR	3	632,70	420,00	
2	Elektrik Elektronik Mühendisliği	2	-	-	-
3	Müzik	2	-	-	-
4	Kafkas Halk Topluluğu	1	-	-	-
5	Eğitim Gönüllüleri	1	-	-	-
Toplam Etkinlik Sayısı		9			
Toplam Harcama			632,70 TL	420,00 TL	-

Spor Hizmetler Şubesi

Spor Hizmetleri şube müdürlüğü üniversitemiz öğrenci, idari ve akademik personelinin spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi ve düzenli spor yapma alışkanlığı kazandırılması, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında kendilerini geliştirebilmelerine imkân sağlamak amacıyla hizmetlerini yürütmektedir. Üniversite spor temsilcileri ile koordineli çalışmalar yürüterek çeşitli spor faaliyetleri ve karşılaşmalar düzenlemektedir. Öğrenci, idari ve akademik personelimizin Başkanlığımıza tahsis edilen spor tesislerinden sağlıklı bir şekilde yararlanabilmeleri için tesislerin planlı bir şekilde hizmet vermesini ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün görevidir.

Müdürlüğümüze bağlı spor salonunda hafta içi her gün Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümüne ders yapmaları için hizmet verilmektedir. Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü derslerinin dışında kalan zamanlarda ise Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına, Üniversitelerarası müsabakalara katılan spor takımlarına ve Üniversitemiz kulüplerine antrenman yapması için tahsis edilmiştir.

Üniversitemiz Spor Takımları Üniversiteler Arası

TÜSF Faaliyetleri

S. No	Faaliyetin Adı	Katılan Sporcu Sayısı	Derecesi	Müsabaka Yeri	Yapılan Harcama (Harcırah)
-------	----------------	-----------------------	----------	---------------	----------------------------

		Tarih	Bay	Byn	Bay	Byn		
01	Basketbol 2. Lig (Erkek)	19-24 ARALIK 2021	10	10	2.	-	KAYSERİ	12.329,26 TL
Genel Toplam							-	12.329,26 TL

Satın Alma Birimi

Birim, daire başkanlığının satınalma ve ihale işlemleriyle ilgili harcama/ihale yetkilisinin görev ve sorumluluk alanıyla ilgili isteyeceği her türlü mal ve hizmetin satın alma isteklerini usulüne uygun yerine getirmekle görevli ve sorumlu birimdir. Üniversitemiz Rektörlüğü ve daire başkanlığımız tarafından satınalma birimine havale edilen mal, hizmet ve yapım işlerine ait alımlar ile avans işlemleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreç şu şekilde işlemektedir: Açık ihale usulüyle, pazarlık usulüyle alım ve doğrudan temin usulüyle alım.

Yapılan İş ve İşlemler

Daire başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak etkili, şeffaf, denetlenebilir şekilde satın alınması. Bu işlemlerle ilgili mevzuat çerçevesinde doğrudan temin ya da ihale usulu gerçekleştirilmektedir.

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Amasya Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol, idarenin amaçları doğrultusunda mevzuata uygun olarak etkili ve nitelikli bir şekilde iş ve işlemleri yürütmek, kamu kaynaklarını optimal kullanmak ve korumak, mali konularda sistemin işleyişini güvenilir ve şeffaf kılmak için idarenin belirlediği süreçler ve kontrolleri içermektedir. Sürdürülen hizmetlerde mevzuatın belirlediği şekilde çalışmalar yürütülür. Başkanlığımız yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde ilgili personeller tarafından hizmetler yerine getirilir. Özellikle satın alma ve tahakkuk işlemleri gerekli kontroller yapıldıktan sonra muhasebe birimine yönlendirilir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

Gelişmekte olan bir üniversite sistemi içerisinde olanaklarımızı optimal düzeyde öğrenci odaklı kullanarak sosyal-kültürel-sportif-sanatsal altyapının kurumsallaşması yönünde çalışmak.

Üniversitemiz öğrencilerinin kültürel-sanatsal-sportif-sosyal hizmetlere erişim ve katılımları için önlemler alıp düzenlemeler yapmak, öğrencilerimiz başta olmak üzere akademik ve idari personelimize yönelik kültürel-sosyal-sanatsal-sportif etkinlikler yoluyla Amasya Üniversitesi bilincini yerleştirmeye katkı vermekle birlikte öğrencilerimizin psikososyal-kültürel bireyler olarak sürdürülebilir gelişimine destek vererek 21. yüzyılın koşullarına hazırlanmalarına olanak tanımak.

Üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda gelişimine katkı sunmakla birlikte eğitim ve öğretim süresi boyunca Üniversitemiz öğrencilerinin kişiliklerinin gelişimine, yeterli beslenmelerine, boş zamanlarını değerlendirmelerine, sosyal-kültürel-sanatsal etkinlik gereksinimlerinin karşılanarak psikososyal sağlıklarının korunması ve sosyal birer yurttaş olarak yaşama hazırlanmalarına yardımcı olmak.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin sayısal olarak artışının yanında Üniversitenin kurumsal gelişimi içinde kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri gerekli ve yeterli şekilde gerçekleştirmek ve sonraki yıllarda bu ilerlemeyi sağlamak. Çalışanların takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve özendirilmenin arttırılacağı imkânlar oluşturulmasının yanında; sosyo-ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere maddi destek sağlanması, beslenme hizmetlerinin iyileştirilmesi ve artırılmasını sağlamak, hizmetlerde kaliteyi sürdürmek, kafeterya hizmetlerini öğrenci gereksinimlerine uygun olarak vermek.

Merkez mutfaktan taşıma sureti ile taşrada bulunan Fakülte ve Meslek Yüksekokullarındaki akademik, idari personel ve öğrencilerimize yemek hizmetlerini uygun koşullarda sunmak.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığın etkinlik alanları içinde yer alan amaç ve hedefler öğrenci odaklıdır. Temel amaç, öğrencilerimizin yer aldığı beslenme kültürel sosyal sportif etkinliklerde mevzuata uygun, etkili ve güvenilir çalışmalar yürütülerek öğrencilerin yaşam niteliğine olumlu katkılarda bulunmaktır. Amaç doğrultusundaki hedefler genel hatlarıyla şöyledir:

Öğrencilerimizin beslenme ve kantin hizmetlerinde azami yararlanmasını sağlamak.

Öğrencilerimizin kulüplere ilgisini artırmak.

Psikolojik danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

Sportif ve kültürel etkinliklerimize öğrencilerin katılımını sağlamak.

Öğrencilerimizin kullanabilecekleri sosyal mekanların sayısını artırmak.

Kısmi zamanlı öğrencilerimizin sayısal olarak oranını çoğaltıp sosyal-ekonomik durumu olumsuz olan daha çok öğrencimize ulaşarak yaşam koşullarını iyileştirmek.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

İhale Usulu Mal Alımları

S.No	Bütçe Tertibi	KDV Dahil	Açıklama
1	62.239.756.12974.469.6.2.05.03.10.05	76.771,80	Kuru Gıda Alımı
2	62.241.770.4444.469.6.13.03.02.40.01	39.044,32	Yaş Sebze ve Meyve Alımı
3	62.241.770.4444.469.6.13.03.02.40.01	32.959,68	Süt ve Süt Ürünleri Alımı
4	62.239.756.12974.469.6.2.05.03.10.05	256.670,84	Kırmızı Et Alımı
5	62.241.770.4444.469.6.13.03.02.40.01	49.990,50	Tavuk Eti Alımı
6	62.241.770.4444.469.6.13.03.02.40.01	31.268,59	Roll Ekmek Alımı
7	62.239.756.12974.469.6.2.05.03.10.05	129.800,20	Gıda (Bakliyat ve Unlu Gıdalar) Alımı
8	62.239.756.12974.469.6.2.05.03.10.05	31.711,16	Bardak Su Alımı
9	62.241.770.4444.469.6.13.03.02.40.01	7.518,42	Gıda (Bakliyat ve Unlu Gıdalar)Alımı
10	62.241.770.4444.469.6.13.03.02.40.01	50.510,84	Baharat ve Diğer Gıda

S.N	Doğrudan Temin Mal Ve Hizmet Alımları	2021
1	Gıda Alımı	79.871,40 TL
2	Eğitime Yardımcı Hizmetler Mal Alımı	81.774,15 TL
3	Temizlik Malzemesi Alımı	3.240,00 TL
4	Bakım Onarım İçin Harcama	22.458,60 TL
5	Hizmet Alımı	11.186,40 TL
6	Yolluk	13.640,21 TL
	Toplam	212.171,36 TL

S.NO	Gelir Adı	Elde Edilen Gelir
1	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	403.933,30 TL
2	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.788.025,42 TL
3	Diğer Hizmet Gelirleri	360.213,30 TL
4	Mevduat Faizleri	-----
5	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri (1.Taksit)	3.060. 612, 00 TL
	Toplam	5.612.784,02TL

2021 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi

Program	Altprogram	Faaliyet	Alt Faaliyet	Tertip	Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan
62- YÜKSEKÖĞRE TİM	239- Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	12974- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.12974- 0469.0006-02-05.03	633.000,00	494.954,00	138.046,00
	241- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	769- Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	4443- Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	62.241.769.4443-0469.0006- 13-03.02	8.000,00	0,00	8.000,00
		770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	4444- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	62.241.770.4444-0469.0006- 13-01.03.10	119.000,00	103.327,20	15.672,80
				62.241.770.4444-0469.0006- 13-01.03.30	17.300,00	17.288,29	11,71
				62.241.770.4444-0469.0006- 13-01.03.50	53.000,00	37.257,26	15.742,74
				62.241.770.4444-0469.0006- 13-02.03	61.000,00	33.521,39	27.478,61
				62.241.770.4444-0469.0006- 13-03.02	2.105.881,00	488.515,34	1.617.365,66
				62.241.770.4444-0469.0006- 13-03.05	8.000,00	7.391,52	608,48
				62.241.770.4444-0469.0006- 13-03.07	2.000,00	1.960,00	40,00
				62.241.770.4444-0469.0006- 13-03.08	1.000,00	0,00	1.000,00
		772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	4446- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	62.241.772.4446-0469.0006- 13-03.02	96.750,00	25.502,25	71.247,75
				62.241.772.4446-0469.0006- 13-03.03.10	92.000,00	15.506,57	76.493,43
				62.241.772.4446-0469.0006- 13-03.05	74.000,00	14.250,62	59.749,38

				62.241.772.4446-0469.0006-13-03.07	3.000,00	1.817,20	1.182,80
				62.241.772.4446-0469.0006-13-03.08	1.000,00	0,00	1.000,00
		773- Yükseköğretim e Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	4447- Yükseköğretim e Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	62.241.773.4447-0469.0006-02-03.04.30	1.000,00	925,76	74,24
				62.241.773.4447-0469.0006-13-01.01	152.000,00	68.757,53	83.242,47
				62.241.773.4447-0469.0006-13-01.04	793.000,00	245.417,32	547.582,68
				62.241.773.4447-0469.0006-13-02.01	16.000,00	8.646,66	7.353,34
				62.241.773.4447-0469.0006-13-02.04	198.000,00	120.477,74	77.522,26
				62.241.773.4447-0469.0006-13-03.02	323.000,00	104.290,02	218.709,98
				62.241.773.4447-0469.0006-13-03.03.10	13.000,00	0,00	13.000,00
				62.241.773.4447-0469.0006-13-03.04.70	3.000,00	0,00	3.000,00
				62.241.773.4447-0469.0006-13-03.05	110.000,00	19.280,19	90.719,81
				62.241.773.4447-0469.0006-13-03.07	46.200,00	39.629,38	6.570,62
				62.241.773.4447-0469.0006-13-03.08	3.000,00	0,00	3.000,00
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9037- Yükseköğretim e Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	13408- Yükseköğretim e Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	98.900.9037.13408-0469.0006-02-01.01	3.066.000,00	2.448.571,83	617.428,17
				98.900.9037.13408-0469.0006-02-02.01	497.000,00	392.708,64	104.291,36
				98.900.9037.13408-0469.0006-02-03.02	36.000,00	0,00	36.000,00
				98.900.9037.13408-0469.0006-02-03.03.10	2.000,00	0,00	2.000,00
				98.900.9037.13408-0469.0006-02-03.05	5.000,00	0,00	5.000,00
TOPLAM					8.539.131,00	4.689.996,71	3.849.134,29

B – Performans Bilgileri

Başkanlığımız beslenme, kültür, spor, satın alma hizmetlerinin Üniversitemiz kalite politikası ekseninde belirlenen amaçları ve hedefleri gerçekleştirmesi için faaliyetlerini planlamakta performans sonuçları buna göre değerlendirilmektedir.

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	97,771
			Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	37
			Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	10
			Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	15,75
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	2

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin bulunması,
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kamu bütçe desteğine sahip olması,
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kar amaçlı olmaması,
Yemek ücretinin ucuz olması,
Daire Başkanlığı bütçesinde yemek burs olanaklarının olması,
Daire Başkanlığı'nın gelir çeşitliliğine sahip olması ve dış etkenlerden olabildiğince az etkilenmesi,
Her birimde bir yöneticinin bulunması, birimlerde kaliteli mal ve malzeme kullanılması,
Firmalarla bakım ve servis sözleşmeleri yapılması,
Birimlerin çoğunda doğalgaz sistemi kullanılması,
Tüm kayıtların elektronik ortamda tutulması,
Değişik konularda üniversitenin diğer birimlerinden destek alması,
Yürürlükteki mevzuata ve Türk Standartlarına göre teknik şartnameler hazırlanarak mal ve hizmet alınması,
Taşıma kamyonlarımızın ve minibüslerimizin olması,
Sürekli internet bağlantısının olması,

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi internet sitesinin olması, ofis ve sarf maddesi ihtiyaçlarının kolay karşılanabilir olması,
Yemek otomasyon sistemine geçmiş olması ve kayıtların bilgisayar ortamında tutulması,
Yemekhanelerdeki geri dönüşümlü atıkların ve atık yağların yetkili firma tarafından toplanması,
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'mizin öğrencilerimize hizmete devam etmesi
Ulaşılabilecek bilgi ve belgelerin olması,
Eğitici ve öğretici seminerlerin yapılması,
İç Paydaşlardan bilgi alınması eğitimli personelin olması,
İşlemelerin EKAP üzerinden yapılması,
Öğrenci odaklı çalışılması,
Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkânının olması,
Spor salonunun ve tesislerimizin sürekli açık olması,
İhtiyaç duyulan sportif dallarda eğitmen görevlendirilmesi,
İhtiyaç duyulan spor malzemelerinin en kısa zamanda temininin yapılması,
Öğrencilerimize yönelik çeşitli sportif faaliyetlerde ücretsiz kurslar vermek,
Spor yapmak isteyen spor severleri tesislerden ve malzemelerden ücretsiz yararlandırmak,
Öğrenci kulüpleri, akademik ve idari personel arasında iletişim kanallarının açık olması,
Öğrencilerin sosyal-kültürel-sportif etkinliklerinin yasaların olanakları ölçüsünde desteklenmesi,
Kulüplerimizde sosyal sorumluluk bilincinin olması,
Kültürel-sosyal etkinliklerin yapılabilmesi için açık ve kapalı alanların yeterli olması,
Salonlarımızın ekipman açısından yeterli olması,
Öğrencilerimizin yerleşke güvenliği, üniversite kent bütünleşmesi açısından kötü alışkanlıklar, şiddet ve madde kullanımından uzak tutulmaları.

B. Zayıflıklar

Nitelikli personel (gıda mühendisi, aşçı vb) sayısının azlığı ve giderek daha da azalması,
Kampüs olmaması,
Spor tesislerinin birbirine uzaklığı,
Konusunda uzman antrenörlerin olmaması,
Ana mutfağın yetersiz olması,
Mutfakta jeneratör bulunmaması,
Birimlere ait arıtma sistemli su depolarının olmaması,
Teknik personel sayısının yetersiz olması,
Kültürel hizmetlerle ilgili alanlarda üniversite kadrosu içinde uzman eğitmen yetersizliği,
Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini sunacak profesyonel meslek elemanı yetersizliği,
Birçok etkinliğin aynı anda organize edileceği yeterlikte çok amaçlı bir kongre ve kültür merkezi olmayışı,
Üniversitenin yerel dinamiklerden birebir etkilenme riski bulunduğundan çalışan personelin de yerleşmenin personel gelişimini engelleyici kimi unsurlarına açık oluşu,
Mevzuatın sık değişmesi, piyasa koşullarının değişimi, tedarikte geçikmeler.

C. Değerlendirme

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı öğrencilerin iyi yetişmelerine imkanları dahilinde katkıda bulunmaktadır. Birim olarak hizmetler yürütülürken gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve gerekse sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevler yerine getirilmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesinde verilen hizmet ile ilişkili kanunlar, yönetmelikler ve tüzüklere kati suretle uyulmakta, katılımcı, adil ve ilkeli olmaya özen gösterilmektedir. Başkanlık, birimlerinde çalışan personelinin motive edecek araç, gereç vb. unsurları günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre yenilemekte, onarmakta ve teknolojik imkânlardan sınırsız olarak faydalanmalarına olanak sağlamaktadır.

Stratejik plan ön planda tutularak beslenme-sosyal-kültürel-sportif hizmetlerin gerçekleştirilmesinin takibi, iç değerlendirme, yeniliklere açıklık, etkili ve güvenli düzenlemeler söz konusu olduğunda faaliyet raporlarının önemi daha bir ortaya çıkmaktadır. Amaç ve hedef birlikteliği performans değerlerinin ele

alınması faaliyetlerin yürütülmesinde başarının kilit unsurları arasındadır. İzleme ve değerlendirme açısından da paydaşların durumu, katkısı, birimler arası koordinasyonun sağlıklı yürütülmesi dikkate alınması gereken faktörlerdir, dolayısıyla hizmetlerin etkililiği ve öğrenci refahına katkısı sağlıklı ve rasyonel işleyişin stratejik planlamanın yol göstericiliği ile mümkündür. Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumun sahip olduğu bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve kapsamını belirli ölçülerde etkilemektedir. Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayırabilmesidir. Bununla birlikte genel anlamda Başkanlığımızın en büyük zayıflığı ise yaygın bir hizmet sektörüne hitap etmesidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Daire Başkanlığımızın işlevselliği öğrencilerin varlığıyla ve kamu kaynaklarının verimli kullanımıyla bir bütündür. Daire hizmetlerinin öngörüsü beslenme-kültürel-sosyal-sportif etkinliklerin artarak sürmesi yönündedir. Bu temelde yeni sosyal alanların/mekanların vb oluşumu da göz önüne alındığında üniversiteli öğrencilerimizin kültürel ve sosyal statüsünün yükseltilmesi yönünde öğrenci katılımlı etkinliklere önem verilmektedir. Üniversite öğrencilerimizin beslenme, psikolojik danışmanlık, sosyal, kültürel ve sportif gereksinimleri doğrultusunda taleplerini dikkate almak, toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde hizmetleri sürekli iyileştirmek tedbirlerimizin felsefesini oluşturmaktadır. Buradan hareketle sunduğumuz hizmetlere öğrencilerimizin erişilebilirliği ve ulaşılabilirliği alacağımız tedbirleri güncel kılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; “benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgileri” ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.01.2022

Kenan HACİKÖYLÜ
Daire Başkan V.

V E K A L E T T A R İ H L E R İ

B a ş l a m a T a r i h i

16.03.2021 (Taşkin YILMAZ yerine vekalet)

31.05.2021

05.07.2021

15.12.2021

B i t t i ş T a r i h i

16.03.2021 (Aziz ŞEKER)

04.06.2021 (Cemal OKTAY)

30.07.2021(Recep ÖZTÜRK)

...(Kenan HACİKÖYLÜ)

