



T.C.  
AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Spor Etkinlikleri İş Süreci

Sorumlular (İnsan Kaynakları)	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler – Açıklamalar)	Mevzuat ve Kayıtlar
Fakülte, Yüksekokul ve İdari Birimlerin amirlerin yetkili kıldığı görevlileri Şube Müdürü Daire Başkanı	<p>Başla</p> <p>Düzenlenecek spor şenliği ise S.K.S.D. Başkanı, ilgili Şube Müdürü ve Fakülte, Yüksekokul ve İdari Birimlerin amirlerin yetkili kıldığı görevlileri ikinci akademik yılın başında şenlik tarihlerini belirlerler.</p>		
Etkinliği düzenlemek isteyen birim Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	<p>Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlediği yarışmalara</p> <p>Öneri Rektörlük Makamına sunulur.</p>		
Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	<p>Onaylandı.</p> <p>Onayı alınan etkinlik Federasyon etkinliği ise Üniversite Sporları Federasyonu'na federasyon web sayfasından <b>extranet</b> üzerinden kaydı yapılır.</p> <p>Öneri S.K.S.D.B. ye gelir.</p> <p>Öneri Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğüne</p>		Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal, Sağlık, Kültür Spor Dairesi Uygulama ve Yönetmeliğinin 17. Maddesine dayanarak faaliyetlerini sürdürürler.
Memur	<p>Onayı alınan etkinlik spor şenliği ise fakülte, yüksekokul ve idari birimlere duyuruları yapıp katılıp katılmayacakları sorulur.</p>	Onayı alınan etkinlik spor şenliği ise fakülte, yüksekokul ve idari birimlere duyuruları yapıp katılıp katılmayacakları sorulur. Diğer spor etkinliklerinin onayları alındıktan sonra alt yapı hazırlıklarına başlanır.	
Fakülte, yüksekokul ve idari birimler Şube Müdürü Daire Başkanı	<p>Fakülte, yüksekokul ve idari birimlerin yanıtı gelir.</p> <p>S.K.S.D.B. Teknik Kurulu maçları ve tarihlerini belirler.</p>	Fakülte, yüksekokul ve idari birimler spor şenliğine katılıp katılmayacaklarını katılacaklarsa hangi takımlarla katılacaklarını bildirirler. S.K.S.D. Başkanı, Spor Hizmetleri Şube Müdürü, Fakülte, yüksekokul ve idari birimler amirlerin yetkili kıldığı görevlilerden oluşan Teknik Kurul maçları ve tarihlerini belirler.	

<p>Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü</p>	<p>Spor şenliği programı hazırlanır.</p> <p>Spor etkinliğinin alt yapısı hazırlanır.</p>	<p>Spor şenliği programı hazırlanarak kayıt altına alınır.</p>	<p>Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal, Sağlık, Kültür Spor Dairesi Uygulama ve Yönetmeliğinin 17. Maddesine dayanarak faaliyetlerini sürdürürler.</p>
<p>Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü</p>	<p>Spor etkinliğinin duyurusu yapılır.</p>	<p>Üniversitenin internet sayfasından yayımlanarak duyurusu yapılır.</p>	
<p>Teknik Kurul Takım İdarecileri Spor hizmetleri Şube Müdürü</p>	<p>Spor etkinliği gerçekleştirilir.</p> <p>Spor etkinliği raporlanır.</p> <p>Bitir.</p>	<p>Spor şenliğinin ve diğer sportif faaliyetlerin faaliyet raporunu Spor Hizmetleri Şube Müdürü hazırlar.</p>	