



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kültürel Etkinlikler İş Süreci

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler – Açıklamalar)	Mevzuat ve Kayıtlar
Kulüp Yönetim Organları Öğrenci Faaliyetleri Birimi SKSDB		Öğrenci Faaliyetleri Yönergesine Uygunluk	
Kulüp Yönetim Organları Öğrenci Faaliyetleri Birimi SKSDB		Yazışmaların Sekretaryalığı Kulüp Dosyalarının Tutulması	
Kulüp Yönetim Organları Öğrenci Faaliyetleri Birimi SKSDB		Onayı alınan etkinliğin kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları yapılır.	Yükseköğretim Kurum Kanununun 47. Maddesine dayanarak faaliyetlerini sürdürürler.
Kulüp Yönetim Organları Öğrenci Faaliyetleri Birimi SKSDB		Onaylanan etkinliklerle ilgili konaklama, yolluk, yevmiye hazırlanması ile afiş ve plaket basılması yazışmalarının iş ve işlemlerini yürütür.	
Kültürel Hizmetler Şubesi		Etkinlikler için konferans salonlarının hazırlığı yapılır.	



Kültürel Hizmetler Şubesi		Etkinliklerin kayıt ve raporlanması yapılır.	
---------------------------	--	--	--