

	T.C. AMASYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI	Doküman No	GT.FORM.
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
BİRİMİ:	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
ALT BİRİM	KÜLTÜREL HİZMETLER		
GÖREV ADI	Şube Müdürü		
GÖREV AMACI	Amasya Üniversitesinin stratejik planının yol göstericiliğinde Başkanlığımızın çalışma alanlarına uygun şekilde kültürel hizmetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.		
İLGİLİ MEVZUAT	2547 Sayılı YÖK Kanunu 47 Maddesi. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu. 4734-4735 Kamu İhale ve Sözleşmeleri Kanunu		
GÖREVLER	<p>Kültür hizmetleri Şube Müdürlüğü; Öğrencilerimiz öncelikli olmak üzere ilgi alanlarına dönük olarak kültürel, sanatsal, sosyal gereksinimlerini üniversite kültürü anlayışıyla çeşitli etkinlikler yoluyla gidermek, serbest zamanlarında üniversitelerik bilincinin gelişimine katkı vererek öğrencilerin sosyal bireyler olarak yetişmesine olanak sağlamak.</p> <p>Bu amaçla;</p> <p>a) Öğrenci Kulüplerinin kurulmasını teşvik etmek.</p> <p>b) Kulüpler aracılığıyla sanatsal-kültürel ve sosyal etkinliklerin (konferans, gezi, sergi, tiyatro, panel, bahar şenlikleri vb) düzenlenmesiyle ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>c) Etkinlik salonlarının amacına uygun olarak kullanımını sağlamak.</p> <p>d) Engelli Öğrenci Biriminin sekretaryalığını yürütmek.</p> <p>e) Kitap stantları, salon kiralınması vb işlemleri yürütmek.</p>		
SORUMLULUKLAR	Biriminin görev ve sorumluluklarını yerine getirmede Daire Başkanlığı ve Üst Yöneticiye karşı sorumludur. Daire Başkanlığının vereceği mevzuatın sınırları içindeki iş ve işlemleri yapmak.		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./...../2014			
Ad-Soyad: Aziz ŞEKER İmza			